

UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
YÖNETİM KURULU TOPLANTI TUTANAĞI

Sayı / Ref: : 676497777 – 050.02-22
Konu / Subj. : Toplantı Tutanağı

26.08.2021

KATILANLAR:

Doç. Dr. Ali Kürşat ERÜMİT (Müdür)
Prof. Dr. Atilla ÇİMER
Prof. Dr. Bahar YALIN
Prof. Dr. Raif KALYONCU
Dr. Öğr. Üyesi Ali FİDAN

KATILAMAYANLAR:

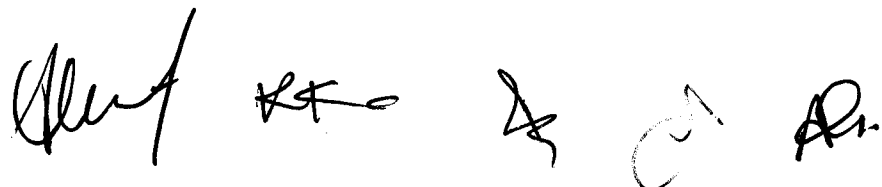
Doç. Dr. Recep NARTER - Yıllık İzinde
Dr. Öğr. Üyesi Alper ŞİMŞEK - Yıllık İzinde

GÜNDEM:

- 1- Müdürlüğümüz için öğretim elemanı kadro aktarım ve kullanım izni hususunun görüşülmesi
- 2- UZEM online savunma salonun da UZEM koordinasyonunda ve UZEM personelinin katılımıyla gerçekleştirilen faaliyetlerin kayıt altına alınması, saklanması ve paylaşımı hususunda uygulanacak ilkelerin görüşülmesi

Toplantı, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürü Doç. Dr. Ali Kürşat ERÜMİT' in başkanlığında Merkez Müdürlüğünde 26.08.2021 tarihinde saat 10:00'da başladı.

- 1- Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesi ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmeliğin ilgili maddesi uyarınca Üniversitemiz Yönetim Kurulunun 20.08.2021 tarih ve 151/1 sayılı kararı ile birimimize dağılımı uygun görülen kadroların Müdürlüğümüze aktarımları ve kullanım izinlerinin uygun olduğuna, gereği



için Üniversitemiz Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Rektörlük Personel Daire Başkanlığına arzına;

2- UZEM online savunma salonun da UZEM koordinasyonunda ve UZEM personelinin katılımıyla gerçekleştirilen faaliyetlerin kayıt altına alınması, saklanması ve paylaşımı ile ilgili süreçlerin aşağıdaki şekilde gerçekleştirilmesine karar verilmiştir.

1. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için kullanılacak sanal sınıf uygulamasına UZEM imkanları çerçevesinde UZEM müdürlüğünün karar vermesi
2. Faaliyete katılacak UZEM personeli görevlendirmesinin UZEM müdürlüğü tarafından yapılması
3. Faaliyeti gerçekleştirecek UZEM personelinin faaliyet süresince teknik olarak destek sağlamak amacıyla sanal sınıf içinde bulunması
4. Görevli UZEM personelinin sanal sınıf ortamında gerçekleştirilen faaliyet kayıtlarını 2 iş günü (faaliyet günü dahil) içerisinde harici bir depolama alanında yedeklemesi
5. Faaliyet ile ilgili sanal sınıf kayıtlarının 5 yıl süresince UZEM tarafından saklanması
6. Kayıtlara erişim ihtiyacı durumunda, kişisel ya da kurumsal olarak UZEM müdürlüğüne gerekçeli resmi talep başvurusunda bulunulmasına
7. Resmi talep başvurusunun UZEM müdürlüğüne ulaşması ve müdürlük tarafından 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve Trabzon Üniversitesi Etik İlkeleri çerçevesinde değerlendirilerek talebin kabulünü izleyen 10 iş günü içerisinde kayıtların istekte bulunan kişinin/kurumun sağlayacağı fiziki bir ortamda (cd, dvd, flashdisk vb.), istekte bulunan kişiye ulaştırılmasına
8. Kayıtlara erişim talebinin değerlendirilmesi sonucuna itiraz olması durumunda Trabzon Üniversitesi Hukuk Müşavirliği ve Rektörlük makamından görüş alınarak hareket edilmesine
9. Resmi talep başvurusu olmaksızın kayıtların teslim edilmemesine
10. Kayıtların saklanması konusunda aşağıdaki kayıt adı oluşturma ilkelerinin uygulanmasına

Karar verilmiştir.

Kayıt Adı Oluşturma İlkeleri:

1- Doçentlik Sınavı Kayıtlarının Saklanması dosya isimlendirme kuralı

Tarih_Docentlik_Ad_Soyad

Örnek: 26_06_2020_Docentlik_HasanYiğit_Cebeci

2- Tez savunma Kayıtlarının Saklanması dosya isimlendirme kuralı

Tarih_TezSavunma_Ad_Soyad

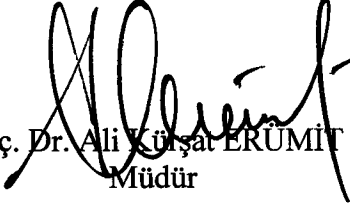
Örnek: 26_06_2020_TezSavunma_HasanYiğit_Cebeci

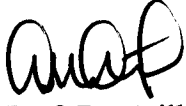
3- Toplantı, Etkinlik, Yönetim kurulu Kayıtlarının Saklanması dosya isimlendirme kuralı

Tarih_ToplantıBaslik

Örnek: 26_06_2020_LisansustuYonetimKurul

OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ. Toplantı saat 12:00'de sona erdi.


Doç. Dr. Ali Kırşat ERÜMİT
Müdür

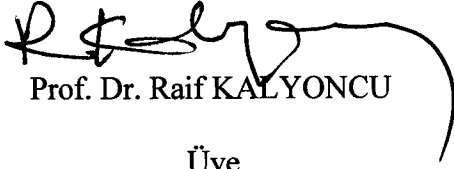


Prof. Dr. Atilla ÇİMER

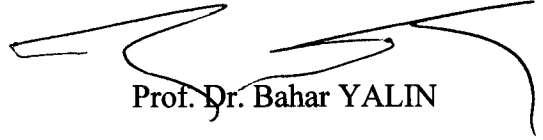
Üye

İzinli
Doç. Dr. Recep NARTER

Üye


Prof. Dr. Raif KALYONCU

Üye


Prof. Dr. Bahar YALIN

Üye

İzinli
Dr. Öğr. Üyesi Alper ŞİMŞEK

Üye


Dr. Öğr. Üyesi Ali FİDAN

Üye