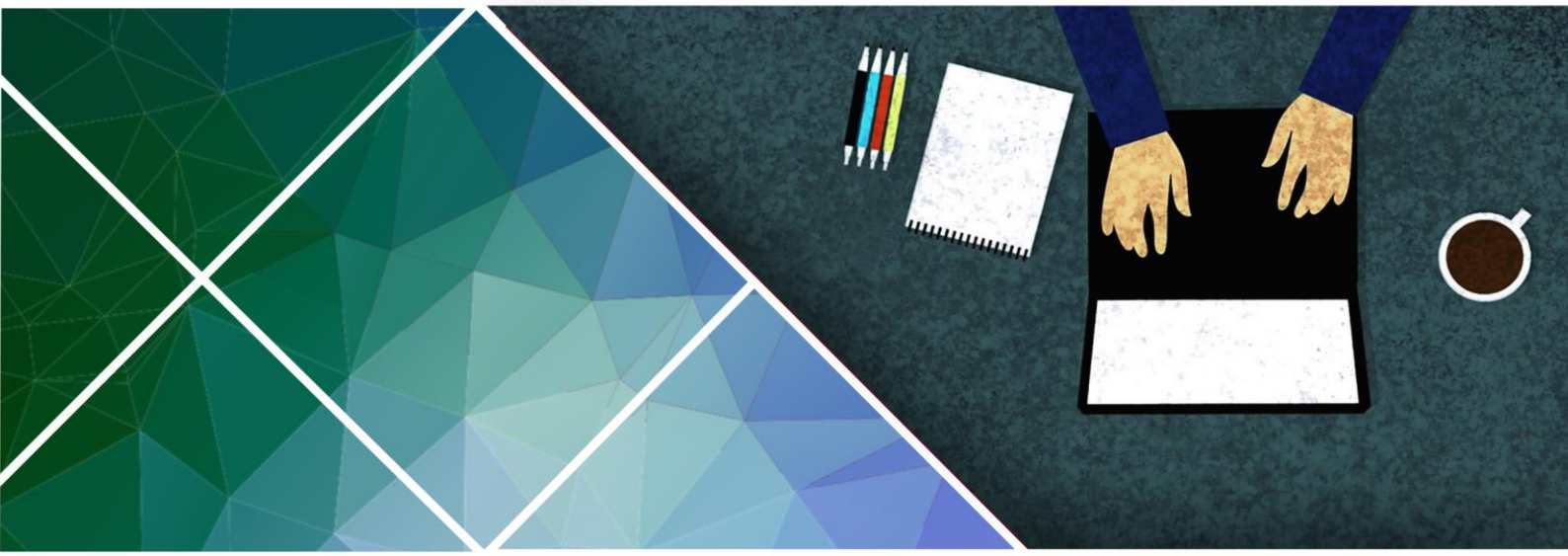
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

2022 YILI
UZAKTAN EĞİTİM
İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU



www.uzem.trabzon.edu.tr
uzem@trabzon.edu.tr
(0462) 455 1261 - 1232

Ocak, 2023

Bu rapor Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan "Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri ve Değerlendirme Rehberi 2020" rehberine uygun olarak hazırlanmıştır.

İçindekiler

Genel Bilgiler 4
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE 5
A.1. Liderlik ve Kalite 5
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı 5
A.1.2. Liderlik 6
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi 7
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları 8
A.1.5. Kamuoyu bilgilendirme ve hesap verebilirlik 13
A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar 15
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar 15
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler 18
A.2.3. Performans yönetimi 19
A.3. Yönetim Sistemleri 20
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi 20
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi 20
A.3.3. Finansal yönetim 22
A.3.4. Süreç yönetimi 22
A.4. Paydaş Katılımı 24
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı 24
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri 25
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi 26
A.5. Uluslararasılaşma 27
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi 27
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları 28
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı 28
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM 29
B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi 29
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı 29
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi 30
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu 31
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı 31
B.1.5. Program izlenmesi ve güncellenmesi 32
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi 33

zem TRABZON

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri 33
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme 35
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi 40
B.2.4. Yetkililiklerin sertifikalandırılması ve diploma 44
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri 46
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları 46
B.3.2. Akademik destek hizmetleri 51
B.3.3. Tesis ve altyapılar 52
Fiziksel Yapı 52
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 53
B.3.4. Dezavantajlı gruplar 53
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler 54
B.4. Öğretim Kadrosu 55
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri 55
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi 56
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME 58
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları 58
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi 58
C.1.2. İç ve dış kaynaklar 58
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler 59
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi 59
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri 59
D. TOPLUMSAL KATKI 59
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları 59
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi 59
D.2. Toplumsal Katkı Performansı 60
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi 60

Üzem TRABZON

UZAKTAN EĞİTİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU, 2022

Genel Bilgiler

Üniversitemizin kurulduğu 2018 yılı itibariyle faaliyete başlayan ilk birimlerden biri Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'dir (UZEM). Üniversitemiz, UZEM'lerin gerekliliğinin ve sağladığı fırsatların bilincinde olarak gerekli alt yapıyı oluşturma çalışmalarımız devam etmektedir. UZEM'in öncelikli şekilde kurulmuş olması ve yapılan alt yapı çalışmaları, Pandemi döneminde üniversitemizin uzaktan eğitime geçişinde büyük bir avantaj sağlamıştır. Pandemi döneminde üniversitemizin uzaktan eğitime geçişi sürecinde Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Koordinasyonunda yapılan faaliyetler aşağıdaki şekildedir.

- Rollerin, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi
- Organizasyon ve yönetim yapısının oluşturulması
- Rollere uygun personelin belirlenmesi
- Öğretim elemanı ve teknik personel eğitimleri
- Eğitim materyallerinin (video ve pdf dökümanlar) oluşturulması ve ihtiyaçlara göre geliştirilmesi
- İlgili web arayüzlerinin oluşturulması
- LMS Sisteminin kurulumu
- Canlı ders sisteminin kurulumu ve LMS entegrasyonunun sağlanması
- Mevcut derslerin LMS sistemine aktarımı
- Öğrencilerin derslerle ilişkili şekilde LMS sistemine aktarılması
- Öğretim elemanlarının derslerle ilişkili şekilde LMS sistemine aktarılması
- Sistemin sürdürülebilirliğinin sağlanması
- Öğrenci iletişim kanallarının oluşturulması
- Öğretim elemanı destek kanallarının oluşturulması
- İstatistik ve raporlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
- Öğretim elemanı eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
- Öğrencilerin oryantasyon ve çeşitli konularda eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
- Öğretim elemanı ve öğrencilere yönelik Webinerlerin gerçekleştirilmesi
- Lisansüstü tez savunma ve Doçentlik başta olmak üzere çeşitli uzaktan sınav faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
- Yeni uzaktan eğitim programlarının açılması hazırlıkları
- Uzaktan eğitimin iyileştirilmesine yönelik AR-GE faaliyetleri
- İçerik geliştirme hizmetlerinin sağlanması
- Uzaktan eğitim ile ilgili diğer iş ve işlemler

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi 5: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Örnekleri:

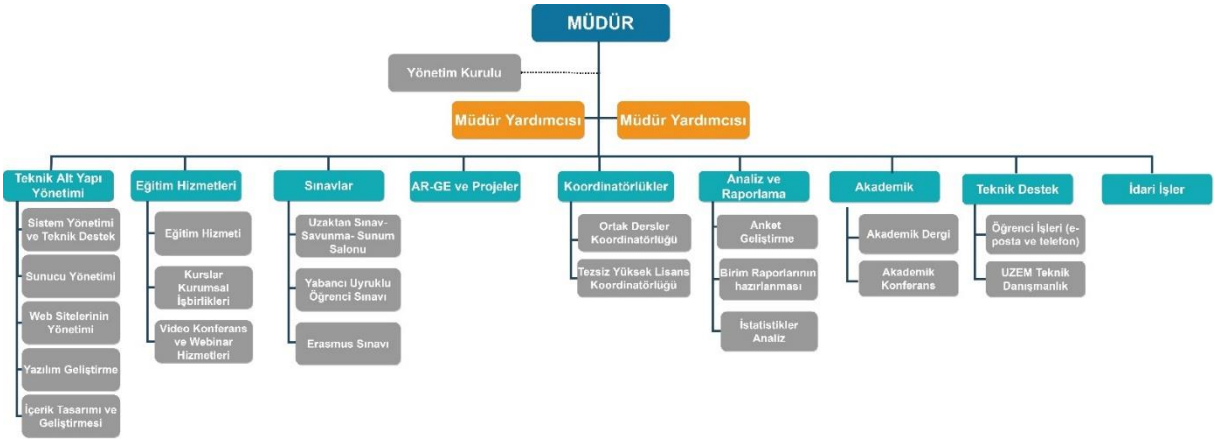
Resmi Gazetenin 4 Kasım 2018 ve 30585 sayılı nüshasında duyurulan yönetmeliği ile birlikte Trabzon Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi çalışmalarına başlamıştır. Buna göre Trabzon Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği Resmi Gazetede 30585 sayısı ile yayınlanmış olup ilgili yönetmeliğe https://uzem.trabzon.edu.tr/wp-content/uploads/2021/04/uzaktanegitimyonetmelik.pdf adresinden erişim sağlanabilmektedir (Ek-1).

İlgili yönetmeliğe göre merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Kamu, özel sektör, ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve kişiler için uzaktan eğitim kapsamında kurslar, seminerler, konferanslar, dersler, eğitim programları planlamak ve bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak,
- Üniversiteye bağlı eğitim kurumları ile diğer yükseköğretim kurumları için dersler ve programlar planlamak ve yürütmek,
- İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Türkiye'nin ve dünyanın farklı üniversitelerinde alanında uzman akademisyenlerle ortak yüksek lisans ve doktora sınavları için gerekli altyapıyı sağlamak,
- Amaçları doğrultusunda, uzaktan eğitimin gerektirdiği bilgi ve iletişim teknolojilerinin gelişimini takip etmek, uygulamalar için sistem tasarımı yapmak ve uzaktan eğitime ilişkin tüm teknik işleri yürütmek,
- Uzaktan eğitimin teknolojik ve iletişim altyapısı konularında ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iletişimi, etkileşimi ve iş birliğini sağlamak,
- Uzaktan eğitim konularına ilişkin tüm kurum ve kuruluşlarla ilişkiler geliştirmek,
- Uzaktan eğitime ilişkin mevzuatı takip etmek, bu kapsamda yeni gelişmeler ve uygulamalar planlamak ve düzenlemek,
- Uzaktan eğitim konularında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak,
- Üniversite tarafından yürütülmekte olan uzaktan eğitim çalışmaları için ders içerikleri hazırlamak,
- Üniversite içi ve üniversite dışı projelerde ihtiyaç duyulan yazılım otomasyonlarını ve ders içeriklerini hazırlamak, akreditasyonları yapmak, bu konularda danışmanlık yapmak, gerekli koordinasyonları sağlamak,
- Bilgi toplumuna geçiş sürecinde Türkiye'nin kalkınmasına ve gelişmesine yardımcı nitelikteki uygulamaların e-öğrenme vasıtasıyla yaygınlaştırılması için bilimsel ve teknolojik araştırmalar yapmak,
- Kamu ve özel kuruluşlara, uzaktan eğitim kapsamında verilecek yaşam boyu eğitime yönelik ders, seminer, konferans ve benzeri çalışmalara yönelik proje geliştirmek, geliştirilen projelerin hayata geçirilmesini sağlamak,
- Uzaktan eğitimle ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli ve yabancı kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- Değişen ve gelişen teknoloji veya koşullara göre uzaktan eğitime bağlı her türlü görevin güncellenmesini sağlamak amacıyla gerekli çalışmaları yürütmek,

- Üniversite bünyesinde yapılacak ulusal ve uluslararası sınavlarda koordinasyon yapmak ve teknik destek sağlamak

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin yönetim ve organizasyon şeması Şekil 1'de verilmiş olup aynı zamanda https://uzem.trabzon.edu.tr/organizasyon/ adresinden de erişim sağlanabilmektedir (Ek-2).



Şekil 1. TRU UZEM Yönetim ve organizasyon şeması

Yönetim bilgisi için https://uzem.trabzon.edu.tr/yonetim/ (Ek-3) web adresi, insan kaynakları için https://uzem.trabzon.edu.tr/ekibimiz/ (Ek-4) web sayfasından erişim sağlanabilir. Ayrıca idari yapıya ilişkin fiziksel yapı, teşkilat yapısı, teknoloji ve bilişim altyapısı, insan kaynakları ve idari personel bilgiler resmi web sayfasında yayınlanan stratejik faaliyet raporlarında belirtilmiştir. İlgili raporlara https://uzem.trabzon.edu.tr/ adresindeki KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ menüsü altından erişim sağlanabilir (Ek-5).

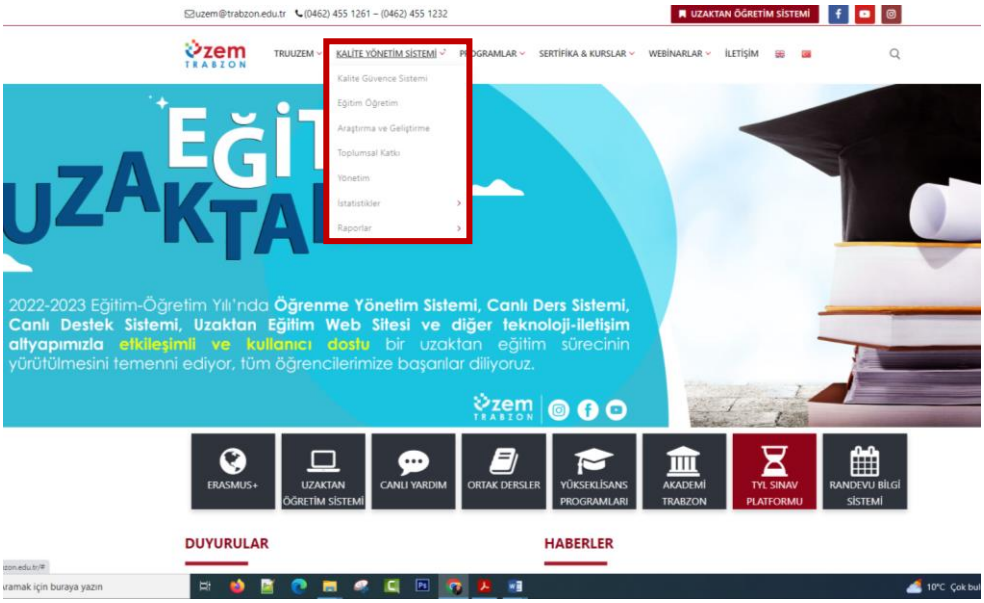
A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi 3: Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıt Örnekleri:

Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere UZEM bünyesinde yapılan planlamalar ve uygulamalar aşağıda sunulmuştur.

- UZEM resmi web sayfasında Kalite Yönetim Sistemine ait ayrı bir alan oluşturulmuş ve kalite güvencesine ilişkin tüm bilgiler bu özel alanda paylaşılmıştır (Şekil 2).



Şekil 2. Kalite güvence sistemi

- Şekil 2'de bahsedilen kalite yönetim sistemi menüsünde Kalite Güvence Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim, İstatistikler ve Raporlar şeklinde alt alanlar verilmiştir (https://uzem.trabzon.edu.tr/).
- Her yıl düzenli olarak YÖKAK Performans Göstergeleri ve Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) oluşturulmaktadır. Kalite raporları düzenli olarak resmi web sayfasında yayınlanmaktadır. Aynı zamanda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve kurumdaki ilgili idari birimlerle elektronik ortamda paylaşılmaktadır ve CD veya Flash bellek ile birlikte birimlere iletilmektedir.
- UZEM bünyesinde kalite güvencesi için kalite organizasyon yapısı oluşturulmuştur. Kalite Güvence Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi başlıklarında oluşturulan komisyonlar kalite süreçlerinin UZEM bünyesinde izlenmesi ve iyileştirilmesi için çalışmaktadır. Oluşturulan bu komisyonlara faaliyet raporlarında yer verilmiştir.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi 4: Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıt Örnekleri:

UZEM bünyesinde performansı artırmak ve var olan fırsatları değerlendirmek için gerek iş rollerinde gerekse organizasyon yapılarında ya da kurumda kullanılan teknolojilerde değişiklikler yapılmaktadır. Bu noktada UZEM tarafından yenilikçi projeler yürütülerek hem UZEM'in hem de kurumun çalışma performansının artırılması hedeflenmektedir. Bunun yanında uzaktan eğitim yoluyla verilen derslerde kullanılan sistemlerin ihtiyaç doğrultusunda yenilenerek/değiştirilerek öğrenciler ve akademisyenler açısından verimliliği sağlamak adına çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. Kurumsal dönüşümle ilgili yapılan tüm faaliyetler UZEM resmi web sayfasında yayınlanmaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi 5: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Örnekleri:

- Mevcut İnsan Kaynağı ile Görev ve Sorumluluk Alanları

Akademik Personel			
Unvanı	**Adı**	**Merkezdeki Görevi**	**Kadrosunun Bulunduğu Birim**
Doç. Dr.	Ali Kürşat ERÜMİT	Müdür	TRÜ Eğitim Fakültesi/BÖTE
Dr. Öğr. Üyesi	Alper ŞİMŞEK	Müdür Yardımcısı	TRÜ Eğitim Fakültesi/BÖTE
Öğr. Gör.	Gülbahar Merve ŞILBIR	• Sistem Yönetimi, • Birim Teknik Destek, • Web Site Yönetimi, • Eğitim Hizmetleri, • İçerik Geliştirme, • Birim Rapor İşlemleri, • Ar-Ge ve Proje, • Akademik Dergi ve Konferans • Öğrenci İşleri (e-posta ve telefon)	TRÜ Rektörlük
Öğr. Gör.	Ayşe Banu PAK	• Web Site Yönetimi, • Video Konferans ve Webinar Hizmetleri • Uzaktan Sınav/ Savunma/Sunum Hizmetleri • Ar-Ge ve Proje, • Kurslar ve Kurumsal İş birlikleri • Öğrenci İşleri (e-posta ve telefon) • Birim Teknik Destek	TRÜ Rektörlük
Öğr. Gör.	Hasan Yiğit CEBECİ	• Sistem Yönetimi, • Birim Teknik Destek, • Sunucu Yönetimi • Video Konferans ve Webinar Hizmetleri • Uzaktan Sınav/ Savunma/Sunum Hizmetleri • Öğrenci İşleri (e-posta ve telefon) • Yazılım Geliştirme	TRÜ Rektörlük
Öğr. Gör.	Merve AYDIN	• İçerik Geliştirme, • Ortak Ders Koordinatörü • Tezsiz Yüksek Lisans Koordinatörlüğü • Kurslar ve Kurumsal İş birlikleri • Öğrenci İşleri (e-posta ve telefon) • Birim Teknik Destek	TRÜ Rektörlük

İdari Personel			
Unvanı	**İsim**	**Merkezdeki Görevi**	**Kadrosunun Bulunduğu Birim**
Şef	Sait SEVİM	Sekreter	TRÜ Rektörlük

- Görev Tanımları (Ek-6)

Görev	Görev Tanımı	İlgili Personel
Sistem Yönetimi ve Teknik Destek	Uzaktan eğitim ders yönetim sistemini yürütmek ve bilgi güvenliğini korumak ve bu sitem ile ilgili çıkacak teknik sorunların çözmekten sorumlu öğretim elemanıdır. **Görev ve sorumlulukları** • Ders Yönetim sistemi kullanıcılarını (yönetici, koordinatör, eğitimci ve öğrenci) tanımlamak ve öğrencilerin seçtikleri derslere kayıtlarını yapmak, kullanıcı adı ve şifrelerini belirlemek. • Uzaktan öğretim program yapısının oluşturulması ana ders, ders açılması, derse ait grup/sınıfların oluşturulması öğrencilerin kayıtlı oldukları derslere aktarılmasını sağlamak. • Ders yönetim sistemi ile ilgili merkez müdürünün, merkezde bulunun ilgili birimlerin, öğretim elemanı ve öğrencilerin teknik problemlerine çözüm bulmak.	Öğr. Gör. Hasan Yiğit CEBECİ Öğr. Gör. Gülbahar Merve ŞILBIR
Sunucu Yönetimi	Uzaktan eğitim yönetim sisteminin etkili ve verimli bir şekilde yürütmek ve bilgi güvenliğini korumaktan sorumlu öğretim elemanıdır. **Görev ve sorumlulukları** • Uzaktan eğitim yönetim sisteminin gereksinimleri olan sunucu altyapısının kurulması, sistem üzerinde gerekli hizmetlerin konfigürasyonu, sistem yedeklerinin ve dosya yedeklerinin periyodik sürelerde alınması, sistem kaynaklarının izlenmesi, dönem sonlarında gerekli sistem temizliğinin yapılması, donanım altyapısının güncel tutulması ve bakım takibinin yapılması, kaynak planlamasının yapılarak gerekli kaynak artırım için sunucu ve depolama cihazlarının alımlarının planlanması ve kurulumunu sağlamak. • Firewall sistemini ihtiyaçlar doğrultusunda yapılandırmak, bakım ve yönetim hizmetlerini sunmak. Kurum sistemlerinin siber saldırılara karşı korunmasını sağlamak. • Sorumlu oldukları alanların erişim bilgilerini güvende tutmak	Öğr. Gör. Hasan Yiğit CEBECİ
Web Sitelerinin Yönetimi	Merkezin web sitesi yönetiminden ve işleyişinden sorumlu öğretim elemanıdır. **Görev ve sorumlulukları** • Merkezin web sitesinin güncel ve düzenli çalışmasını sağlamak. • Merkez müdürlüğü tarafından gelen duyurular, haberler web sitesinde yayınlamak. • Merkezin program açma, kurs açma gibi öğretimsel faaliyetlerini web sitesi üzerinden ilanını yapmak. • Web alanları FTP hesaplarını yönetmek. • Web hizmetlerini devamlılığını sağlamak, güncellemeleri ve bakımları yapmak. • Yeni web sitesi kurulum işlerini yapmak. • Öğrenci Kulüplerine web alanı sağlanma işlerini yönetmek • Web sayfalarının trafiğinin merkezi sistemde sürekli gözlemlenmesi, hataların analiz edilip raporlanması, aktif web sayfalarının performans takibinin yapılarak problemli noktalara operasyon yapılarak dinamikliğin sağlanması görevlerini yerine getirmek • Sorumlu oldukları alanların erişim bilgilerini güvende tutmak.	Öğr. Gör. Gülbahar Merve ŞILBIR Öğr. Gör. Ayşe Banu PAK
Eğitim Hizmetleri	Uzaktan eğitim alanında isteyen kuruluşlara yönelik eğitimlerin verilmesi destek toplantıları yürütülmesi ve danışmanlık hizmetlerinin sağlanmasından sorumlu öğretim elamanıdır.	Öğr. Gör. Gülbahar Merve ŞILBIR
İçerik Tasarımı/Geliştirme/Yönetimi	Merkez müdürlüğü ve Merkeze ait diğer birimler tarafından istenilen Afiş, banner, web sayfası duyuru metni, video doküman vb. içeriklerin geliştirilmesi paylaşılması ve takip edilmesinden sorumlu öğretim elamanıdır.	Öğr. Gör. Gülbahar Merve ŞILBIR

		Öğr. Gör. Merve Aydın
Video Konferans/ Webinar Hizmetleri/	Webinar düzenlemek isteyen öğretim elemanı talebine yönelik uygun tarihte ve çevrim içi ortamdaa (Youtube, Teams, Adobe Connect, Google Meet) webinarları düzenlemek ve yürütmekle görevli olan öğretim elemanıdır.	Öğr. Gör. Ayşe Banu PAK
Ortak Dersler Koordinatörlüğü	Ortak derslerin açılması ve etkili ve verimli bir şekilde bu derslerin yürütülmesinden sorumlu öğretim elamanıdır. **Görev ve sorumlulukları** • Ortak derslerin açmak ve sınavlarının yapmak • E-ders sisteminde dönem ortak derslerin aktif etmek • Ders öğretim elemanın öğrenci notlarını e-kampüs sistemine kaydetmek • Derslerin yürütülmesinde çıkacak olası sorunlara çözüm getirmek	Öğr. Gör. Merve Aydın
Uzaktan Sınav/Savunma/ Sunum Salonu	Uzaktan eğitim savunma salonunun teknolojik donanımının belirlenmesi, cihazların kurulumu, konfigürasyonu ve danışmanlığını yürütmekten sorumlu öğretim elamanıdır. **Görev ve sorumlulukları** • Gerektiğinde öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik teknik destek verilmesi ve uzaktan eğitim savunma ve sınav platformlarının sorunsuz olarak çalışmasını sağlamak. • Savunma sınavı esnasında ve sınavların bitiminde oluşacak teknik sorunların çözümü, sınavları yönetecek olan bölümlere gerekli bilgi ve desteği vermek. • Derslerin yürütülmesinde çıkacak olası sorunlara çözüm getirmek • Sanal sınıfların yürütüldüğü sanal sınıf sunucularında gerekli konfigürasyonların yapılması ve yazılım gereksinimlerinin tanımlamak • Sanal sınıfları yönetecek olan birimlere gerekli bilgi ve desteğin verilmesi, senkron oturumların sorunsuz gerçekleştirilmesinin sağlamak • Sanal sınıf yazılımların sorunsuz çalışmasının sağlanması ve yazılım güncellemelerini takip etmek, olası problemlerin giderilmesini çözümlenemeyen sorunların ise raporlanarak hizmet alınan firmaya bildirilmesi ve sürecin takip edilmesini sağlamak • Yapılmış canlı oturumların daha sonra kullanılabilmesi için paketlenmesi ve/veya platformda yayınlanabilmesini sağlamak	Öğr. Gör. Ayşe Banu PAK
İstatistikler Analiz ve Anket Geliştirme / Birim Raporlarının Hazırlanması	• Uzaktan öğretim yönetim sistemi ile verilen uzaktan eğitim hizmetleri çerçevesinde oluşturulabilecek raporlama faaliyetlerini ve katılımcıların devam–ilerleme durumlarını, eğitim başarı durumları, sanal sınıf katılım durumları gibi raporlama hizmetlerinden sorumlu öğretim elamanıdır. • Uzaktan Eğitimle ders alan öğrencilerin ders takiplerini izlemek ve istatistiğini çıkarmaktan sorumlu öğretim elamanıdır.	Öğr. Gör. Gülbahar Merve ŞILBIR
Tezsiz Yüksek Lisans Koordinatörlüğü	Açılması planlanan tezsiz yüksek lisans programına ilişkin taleplerin alınması ve hazırlanan başvuru dosyasının enstitüye teslim edilmesi, açılan programların eğitmen, içerik ve öğrenci ihtiyaçlarını gidermek ve programın etkili bir şekilde yürütülmesinden sorumlu öğretim elamanıdır.	Öğr. Gör. Merve Aydın
Kurslar/ Kurumsal İş Birlikleri	Merkez tarafından açılan ya da açılacak olan kurs ve sertifika programlarından ve kurumsal iş birliklerini sağlama ve yürütmeden sorumlu öğretim elemanıdır. **Görev ve sorumlulukları** • Kurs, seminer, sertifika programları ve konferansları gerçekleştirmek, • İlgili kurum-kuruluş ve kişilerle iş birliği ve koordinasyonu sağlamak. • Sertifika başvuru takibini yapmak, sisteme tanımlamak ve teknik destek sağlamak • Kurs katılımcılarının ve eğitmenlerinin sorunlarını gidermek ve teknik destek sağlamak	Öğr. Gör. Ayşe Banu PAK Öğr. Gör. Gülbahar Merve ŞILBIR
Öğrenci İşleri (e-posta ve telefon)	Merkezde öğrencilerle ilgili gelen telefonlara ve e-postaları yanıtlayarak genel bilgilendirme yapmaktan sorumlu öğretim elemanıdır. **Görev ve sorumlulukları**	Öğr. Gör. Gülbahar Merve ŞILBIR

	• Öğrencilerin yönlendirmesini yaparken gerektiğinde yöneticileri bilgilendirmek	Öğr. Gör. Ayşe Banu PAK Öğr. Gör. Hasan Yiğit CEBECİ Öğr. Gör. Merve Aydın
Yazılım Geliştirme	Üniversite içi veya dışı projelerde ihtiyaç duyulan yazılım otomasyonlarını gerçekleştirmek ve mevcut yazılımları ihtiyaca göre güncellemekten sorumlu öğretim elamanıdır. **Görev ve sorumlulukları** • Merkezin ihtiyaçlarına yönelik yazılım geliştirme çözümleri sağlar. • Merkezin sunucuları, veri tabanları ve web uygulamalarının kurulumunu, yönetimini, bakımını ve güncellemelerini yapar. • Merkez teknik altyapısının geliştirilmesi, sürdürülmesi ve iyileştirilmesinden sorumludur. • Merkezin sunucu kurulumu ve bakımı, yazılım geliştirme ve sürdürme faaliyetleri, yazılım hizmetlerinin ve servislerinin yönetimi, bilgi güvenliği süreçlerinden sorumludur. • Merkezin teknolojik ihtiyaçlarının giderilmesi ve ihtiyaçlara yönelik çözümlerin geliştirmek	Öğr. Gör. Hasan Yiğit CEBECİ
AR-GE ve Projeler	Yurt içi ve yurt dışındaki araştırma ve uygulama merkezleri ile Rektörlüğün izni alınarak iş birliği yapmak ve merkezde yürütülen ve yürütülmesi muhtemel projelerin ve araştırma geliştirme faaliyetlerinin koordine edilmesinden sorumlu öğretim elamanıdır. **Görev ve sorumlulukları** • Merkezin ihtiyaçlarına yönelik araştırma geliştirme olanaklarını sağlamak • Merkezin üniversite içindeki diğer birimlerle koordineli çalışmasını sağlamak • Merkezin üniversite dışındaki paydaşlarla koordineli çalışmasını sağlamak • BAP Komisyonu, TÜBİTAK, Ulusal Ajans, Kalkınma Ajansları ile merkezin üretebileceği potansiyel projeleri koordine etmek • Merkezin teknolojik ihtiyaçlarının giderilmesi ve ihtiyaçlara yönelik çözümlerin geliştirmek • Merkez yöneticisi tarafından verilen tüm iş ve görevleri gerçekleştirmek	Öğr. Gör. Gülbahar Merve ŞILBIR Öğr. Gör. Ayşe Banu PAK
UZEM Teknik Danışmanlık	Uzaktan eğitim programı öğrenci ve öğretim elemanları için teknik ve akademik desteğin verilmesini sağlamaktan sorumlu öğretim elemanıdır. **Görev ve sorumlulukları** • Uzaktan öğretim yönetim sisteminde bulunan yardım masası üzerinden sorunları çözmek • Gerektiğinde ilgili kişilere yönlendirilmesini yapmak	Tüm Personel
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı	Üniversitemizde öğrenim görmek için başvuran ve/veya kaydolacak yabancı uyruklu öğrenciler için yapılacak Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavları ile ilgili organizasyon yapmak, gerekli kılavuzları hazırlamak ve güncel duyurularda bulunmak ve başvuru işlemlerini yürütmekten sorumlu öğretim elamanıdır.	Tüm Personel
Akademik Dergi ve Konferans	Merkeze ait akademik dergi ve konferansların etkili, verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumlu öğretim elamanıdır. **Görev ve sorumlulukları** • Merkeze ait akademik dergi işlerinde baş editör ve ile koordineli olarak çalışarak işlerin uygun şekilde yürütülmesini sağlamak • Genel anlamda, derginin zamanında ve eksiksiz bir şekilde yayınlanması için gerekli teknik ve ön inceleme, tasarım çalışmaları yapmak ve • Dergiye gelen dilek ve şikayetleri derginin baş editörüne iletmek. • Merkez tarafından akademiye yönelik düzenlenecek konferans organize etmek.	Öğr. Gör. Gülbahar Merve ŞILBIR
İdari İşler	Trabzon Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünün Rektörlük, Trabzon Üniversitenin diğer birimleri, kamu ve özel kuruluşları ile yazışmalarının yapılması ve takip edilmesinde sorumlu idari memurdur.	Şef Sait SEVİM

	Görev ve sorumlulukları • Merkezin idari işlerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak • Büro ile ilgili her türlü sevk ve idare işlerini yürütmek. • Genel yazışmaları yapmak. • Yönetim Kurulu kararlarının gereğini yapmak. • Birim amirinin vereceği diğer görevleri yapmak. • İlgili makam yazısını hazırlamak. • Tüm evrakların standart dosya düzenine göre dosyalanarak arşivlenmesini yapmak. • Bağlı olduğu proses ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri yapmak.	

- İş Akışları (Ek-7)

1. Çevrimiçi Derslerin Yürütülmesi
2. Çevrimiçi Sınav İşlemleri
3. Tezsiz Yüksek Lisans Programı Açma İşlemleri
4. Teknik Destek İşlemleri
5. Ar-Ge ve Proje Süreci
6. İçerik Tasarımı, Geliştirme ve Yönetim Süreci
7. Eğitim Hizmetleri
8. İstatistik, Analiz ve Anket Geliştirme
9. Akademik Dergi ve Konferans Süreci
10. Web Tasarımı ve Yönetimi
    1. Web İçerik Yönetimi
11. Kursların Açılması ve Yürütülmesi
12. UZEM Doçentlik Savunma Sınav Öncesi İşlemleri Süreci
    1. UZEM Doçentlik Savunma Sınav İşlemleri Süreci
13. UZEM Savunma (Yüksek Lisans, Doktora, vb.) Sınav Öncesi İşlemleri Süreci
    1. UZEM Savunma (Yüksek Lisans, Doktora, vb.) Sınav İşlemleri Süreci
14. Webinar Düzenleme Süreci
15. Ortak Derslerin Yürütülmesi Süreci
16. Birim Teknik Danışmanlık Süreci
17. UZEM E-Postalarını Cevaplama Süreci
18. Sistem Yönetimi
    1. Sistem Yönetiminde Karşılaşılan Problemlerin Çözülmesi
19. Yazılım Geliştirme
20. Sunucu Yönetimi
    1. Sunucu Güvenliği
    2. Projelerin Sunucuya Yüklenmesi

3. Sunucuda Oluşan Tehditlere Müdahale

Yukarıda iç kalite güvencesi mekanizmaları ile ilgili belirtilen tüm işlemler UZEM resmi web sayfasında yer almaktadır: https://uzem.trabzon.edu.tr/

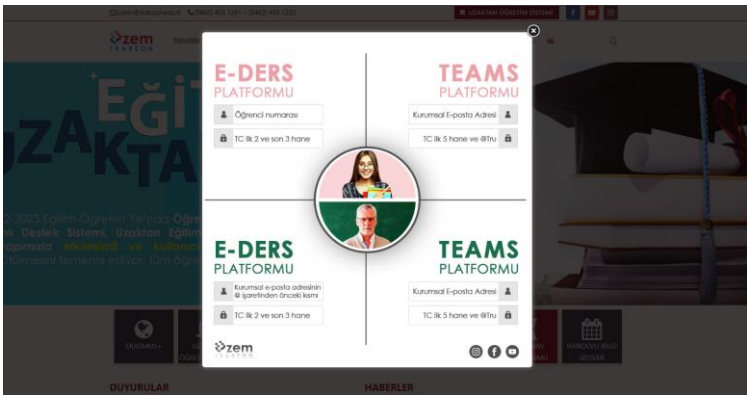
A.1.5. Kamuoyu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi 5: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

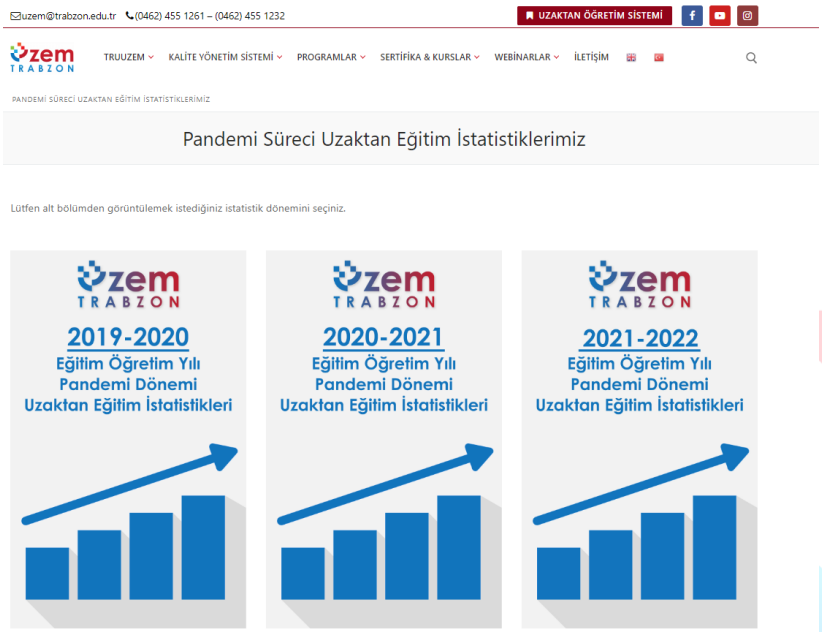
Kanıt Örnekleri:

- UZEM bünyesinde yapılan tüm faaliyetler için kamuoyunu bilgilendirmesi resmi web sayfaları ve sosyal medya bağlantıları aracılığıyla yapılmaktadır. Bilgilendirme için resmi web sayfasında haberler ve duyurular alanı kullanılmaktadır.

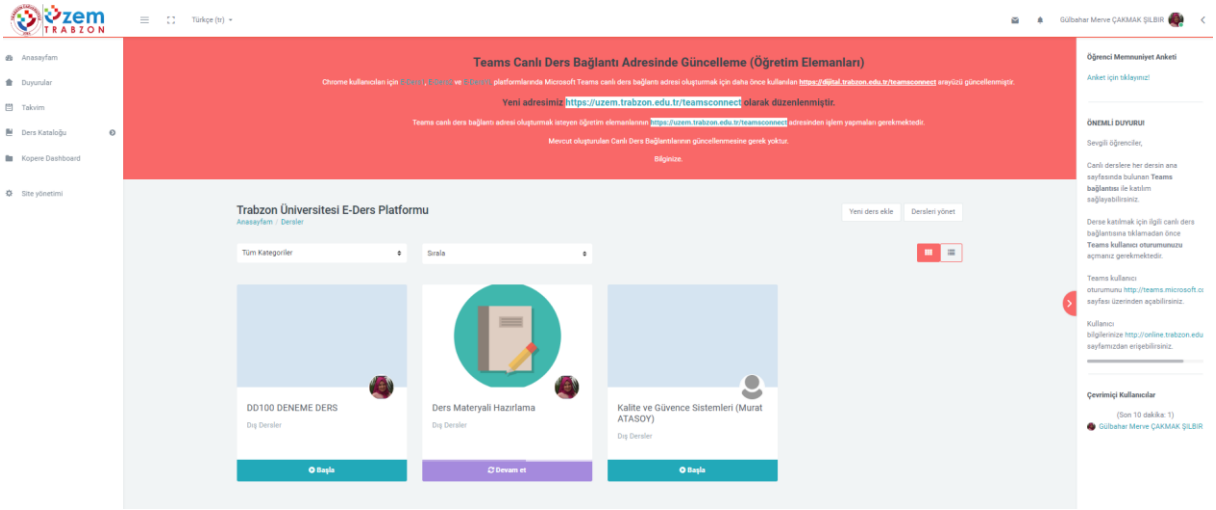
- Önem derecesine göre duyurular veya haberler web sayfasındaki banner ya da açılır menü (pop-up) aracılığıyla da görsel olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır.



- Uzaktan eğitimle ilgili sistem kullanım durumları da analiz edilerek web sayfası ya da sosyal medya üzerinden duyurulmaktadır.



- Doğrudan öğrenci veya öğretim elemanlarını ilgilendiren bilgiler LMS sistemi üzerinden duyuru şeklinde bildirilmektedir.



Resmi UZEM kanalları:

- Web sitesi: https://uzem.trabzon.edu.tr/
- Sosyal Medya:
  - https://www.facebook.com/uzemtrabzon/
  - https://www.instagram.com/uzem.trabzon/
- Online Eğitim Platformu: https://online.trabzon.edu.tr/
- Ders Platformu:
  - https://eders1.trabzon.edu.tr/
  - https://eders2.trabzon.edu.tr/
  - https://edersyl.trabzon.edu.tr/
- Açık ders erişimi: https://akademi.trabzon.edu.tr/
- Erasmus Konsorsiyum Platformu: https://uzemkonsorsiyum.trabzon.edu.tr/

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi 5: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Örnekleri:

Kurumumuz Trabzon Üniversitesi'nin vizyon, misyon, stratejik amaç ve planlarıyla uyumlu şekilde; olabildiğince çok sayıda insana ulaşarak, lisansüstü eğitimi teşvik etmek, eğitilmiş insan gücünü arttırmak şeklinde bir dizi amaca hizmet eden, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin (Trabzon UZEM) misyonu; insan odaklı eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetleri çerçevesinde, günün ve geleceğin ihtiyacı olan nitelikli bireylerin yetiştirilmesi amacıyla bilgi iletişim teknolojilerine dayalı uluslararası standartlarda çalışmalar ortaya koymaktır. Bu bağlamda merkezimizin vizyonu ise; uzaktan eğitim yöntemi ile sunulan eğitim uygulamalarında program kalite ve öğrenci olanakları bakımından uluslararası düzeyde söz sahibi olmaktır. Bu misyon ve vizyon ışığında belirlenen hedefler aşağıdaki şekildedir:

- Bilgi ve iletişim teknolojisine dayalı olarak üniversitede sertifika, ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora ve sürekli eğitim dahil tüm eğitim programları kapsamında örgün, karma, uzaktan yapılan eğitimler için plan, program, koordinasyon ve uygulama faaliyetleri yürütmek,
- Yükseköğretimin yeni öğrenci kitlelerine yayılmasını sağlamak suretiyle verimliliği artırmak, bilgiyi tüm kitlelere yaygınlaştırmak,
- Teknolojinin sağladığı çoklu ve etkileşimli ortam imkânlarıyla eğitimin etkinliğini artırmak,
- Eğitim-öğretim imkânlarının paylaşımlarını sağlayarak üniversite içinde, üniversiteler arasında, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliğinde akademik etkileşimi ve yardımlaşmayı kolaylaştırmak; bu amaçla kurum ve kuruluşların uzaktan eğitim ihtiyaç ve isteklerine yardımcı olmak, ön lisans, lisans, lisansüstü, doktora ve yetişkin eğitiminde e-öğrenme temelli ders ve programları geliştirmek ve üniversitede verilmekte olan dersleri e-öğrenme ile desteklemek,
- Kamu ve özel sektör kurumlarının eğitim programlarını e-öğrenme ortamlarına uyarlayarak uzaktan eğitim sistemlerini geliştirmelerine katkıda bulunmak,
- Uzaktan eğitim sisteminin tüm aşamalarına akademik ve teknik destek sağlamak,
- Üniversitede uzaktan eğitimin aksatılmadan yürütülmesiyle ilgili her türlü idari, teknik ve akademik faaliyetlerin ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülmesini sağlayıcı tedbirleri almak,
- Uzaktan eğitimin yürütüldüğü öğretim-yönetim sistemi yazılımının aksaksız biçimde çalışmasını temin etmek ve yönetimini gerçekleştirmek,
- Üniversitede uzaktan eğitim sistemi için ihtiyaç duyulacak her türlü yazılımı tasarlamak veya mevcut yazılımları ihtiyaca göre güncellemek,
- Uzaktan eğitim uygulaması olarak gerçekleştirilecek ders, seminer veya kurslar için web tabanlı öğretim materyalleri geliştirmek ve uygulamaya koymak

Trabzon Üniversitesi 2021-2025 strateji planında yer alan "yükseköğretimde eğitim-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve sürdürülebilir olması" amacıyla "farklı programlarda harmanlanmış, uzaktan veya açık lisans ve lisansüstü ders sayısının arttırılması; hayat boyu öğrenme kapsamında uzaktan eğitimle yürütülen programların ve sertifikaların sayısının arttırması" hedeflenmektedir. Bu amaç ve hedefler doğrultusunda merkezimizde yürütülecek eğitim programları ve uygulamalar toplumun beklenti ve ihtiyacına göre çeşitlendirilerek ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan bölgemize ve ülkemize katkı sağlayan eğitim-öğretim dinamiklerine sahip bir yapıda şekillenmektedir. Bu kapsamda üniversitemiz uzaktan eğitim politikası beş ana başlıkta belirlenmiştir.

Eğitim-Öğretim

- Paydaşlara (öğrenci, öğretim elemanı, personel vb.) yönelik rehberlik ve eğitim faaliyetleri düzenlemek
- Ulusal ve uluslararası düzeyde toplumun beklenti ve ihtiyacına göre eğitim ve sertifika programları düzenlemek ve sürdürülebilirliği sağlamak
- Uzaktan eğitim yoluyla verilecek derslerin kalite standartlarını belirlemek
- Uzaktan eğitim yoluyla ders verecek uzmanların yeterliklerini geliştirmek
- Öğrenci yeterliliklerinin değerlendirilmesi sürecinde alternatif ve etkili ölçme - değerlendirme süreçlerini yürütmek

- Uzaktan eğitim süreçlerinde gerçekleşen tüm eğitim-öğretim faaliyetlerinin detaylı raporlanabilmesini sağlamak

Araştırma-Geliştirme

- Diğer kurum ve kuruluşlarla ortak çalışma yaparak işbirliklerini geliştirilmek
- Üniversiteye ekonomik ve sosyal açıdan katkı sağlayacak yenilikçi ve Ar-Ge odaklı proje çalışmaları yapmak
- Uzaktan eğitim sürecinde yürütülen eğitim faaliyetleri ile ilgili istatistiksel analiz ve değerlendirme yapmak
- Alanda uluslararası ve ulusal tanınırlıkları olan araştırmacıların katılımlarıyla seminer, konferans ve çalıştaylar düzenlemek

Toplumsal Katkı

- Uzaktan eğitim ortamlarını kullanıcı dostu ve özel gereksinimli bireylerin de rahatlıkla kullanabileceği şekilde tasarlamak
- Üniversitede yürütülen eğitim öğretim ve araştırma geliştirme faaliyetlerinin çıktılarını dijital araçlar ile toplumun yararına sunmak
- Bireysel ve kültürel farklılıklar ile toplumsal sorunlara duyarlı olmak ve çözüm odaklı fırsatlar sunmak
- Sosyal sorumluluk projeleri yürütmek ve gönüllü faaliyetleri desteklemek
- Üniversitemizde tüm birimlerde yürütülen araştırma, geliştirme ve eğitim etkinliklerinin toplumsal katkıya dönüşmesini amaçlamak ve destek olmak

Altyapı

- Çağın gereksinimlerini karşılayan güncel teknolojik donanım ve yazılımı sağlamak
- Güncel, kullanıcı dostu ve güvenli öğrenme yönetim sistemlerini kullanmak ve senkron/asenkron sistemlerle entegrasyonu sağlamak
- Paydaşlara (öğrenci, eğitmen, personel, kursiyer vb.) uzaktan eğitim süreci ve sistem kullanımı ile ilgili rehber niteliğinde basılı, görsel ve işitsel destek sağlamak (doküman, video, web sayfası vb.)
- Uzaktan eğitim sürecinde öğrencilere ve diğer paydaşlara iletişim altyapısı sağlamak (Canlı Destek, E-posta, Telefon vb.) ve memnuniyeti artırmak
- Uzaktan eğitim süreçlerinde gözetilen bilgi güvenliği ve etik ilkeleri belirlemek
- Uzaktan yapılabilecek sınavlar (yabancı dil, tez savunma, doçentlik, hazırlık sınavları vb.) için uygun ortam, teknolojik altyapı ve insan kaynağı sağlamak

Yönetim

- Üniversitemizin diğer birimleriyle koordinasyon içerisinde uzaktan eğitim hizmetlerinin daha etkili hale getirilmesinin sağlamak
- Üniversite stratejik planının geliştirilmesine yönelik uzaktan eğitimde kalite güvence sisteminin işletmek ve sürdürülebilir kılmak
- Merkezin vizyon ve misyonu doğrultusunda alanda uzman akademik ve idari personelin istihdam edilmesini sağlamak

- Uzaktan eğitimin yönetsel bileşenlerini (bilgi sistemi, veri tabanları, veri trafiği kontrol mekanizmaları, bilgi erişim denetim ve yetkilendirme servisleri) etkili bir şekilde kontrol etmek
- Öğrenci, öğretim elemanları ve uzaktan eğitim sistemi arasındaki etkileşimi sağlıklı bir şekilde sürdürmek

Yukarıda belirtilen misyon, vizyon ve politika belgelerinin tümüne aşağıdaki adresten erişim sağlanabilmektedir.

- Misyon, Vizyon (Ek-8): https://uzem.trabzon.edu.tr/hakkimizda/
- Politika Belgesi (Ek-9): https://uzem.trabzon.edu.tr/kalite-guvence-sistemi/

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi 5: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Örnekleri:

- **Stratejik planın uzaktan/karma eğitimle ilgili kısımları**
  - Trabzon Üniversitesi'nin 2021-2025 yılı stratejik planında uzaktan/karma eğitimle ilgili belirlemiş olduğu amaç ve hedefler aşağıda sunulmuştur. İlgili plana http://sgdb.trabzon.edu.tr/ adresinden erişim sağlanabilir (Ek-10).
    - A1. Yükseköğretimde eğitimin-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve sürdürülebilir olmasının sağlanması
    - H1.5. Farklı programlarda harmanlanmış, uzaktan veya açık lisans ve lisansüstü ders sayısı arttırmak
    - H1.6. Hayat boyu öğrenme kapsamında uzaktan eğitimle yürütülen programların ve sertifikaların sayısını arttırmak

- **Uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin stratejik hedefler.**
  - Trabzon Üniversitesi'nin 2021-2025 yılı stratejik planında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin stratejik hedefler:
    - Yükseköğretimde eğitimin-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve sürdürülebilir olmasının sağlanması,
    - Farklı programlarda harmanlanmış, uzaktan veya açık lisans ve lisansüstü ders sayısı arttırmak,
    - Hayat boyu öğrenme kapsamında uzaktan eğitimle yürütülen programların ve sertifikaların sayısını arttırmak şeklinde belirlenmiştir.
  - Uzaktan eğitim ile ilgili stratejik hedefler Trabzon Üniversitesi'nin 2021-2025 yılı stratejik planında yer almaktadır. İlgili plana http://sgdb.trabzon.edu.tr/ adresinden erişim sağlanabilir.

- **Uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin stratejik hedef belirleme toplantılarına ait kanıtlar.**
- Uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin stratejik hedefleri belirlemek için düzenli aralıklarla Trabzon UZEM yönetim kurulu toplanmıştır. Yönetim kurulu toplantılarına ait bilgiler ve toplantılarda alınan kararlar https://uzem.trabzon.edu.tr/yonetim-2/ adresinde sunulmuştur (Ek-11).
- Stratejik planın uygulanmasına ilişkin performans değerlendirme verileri UZEM resmi web sayfasında yayınlanmaktadır. Bunun için aşağıdaki adresler takip edilmelidir.

- Faaliyet raporları, iç değerlendirme raporları, PUKO raporu ve öz değerlendirme raporlarına https://uzem.trabzon.edu.tr/ adresindeki KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ menüsü altından erişim sağlanabilir.
- Stratejik hedeflere ilişkin performans değerlendirme bilgilerine yer verilen bu raporlar kurumun ilgili idari birimlerine de https://ubys.trabzon.edu.tr web sayfasından elektronik ortamda iletilmektedir.

A.2.3. Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi 4: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (Ek-9).

Kanıt Örnekleri:

Tablo 1. Performans göstergesi için hazırlanan hedef kartı

HEDEF KARTI									
Amaç /A1)*	Yükseköğretimde eğitimin-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve sürdürülebilir olmasının sağlanması								
Hedef (H1.5)*	Farklı programlarda harmanlanmış, uzaktan veya açık lisans ve lisansüstü ders sayısı arttırmak								
Sorumlu Birim	Rektörlük								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Akademik Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.5.1 Harmanlanmış ders sayısı	%20	0	4	8	12	16	20	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.5.2 Uzaktan ders sayısı	%60	10	30	40	50	60	80	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.5.3 Açık ders sayısı	%20	0	2	4	6	8	10	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	Derslerin dönüştürülmesi sürecinde paydaşların direnç göstermesi Derslerin dönüştürülmesi için teknik destek ve nitelikli insan gücünün azlığı								
Stratejiler	Derse dönüştürülmesi için senato kararları alınacaktır. Derse dönüştürülmesi için paydaşlar bilgilendirilecektir. Derse dönüştürülmesi için teknik destek ve nitelikli insan gücü arttırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Paydaşların motivasyon düzeylerinin düşük olması								
İhtiyaçlar	Paydaşların uzaktan eğitim sistemlerini etkili kullanmaları Öğrenenlerin bağımsız öğrenme stratejilerini benimsemeleri Yeniliklere karşı direncin kırılması								

Tablo 2. Performans göstergesi için hazırlanan hedef kartı

HEDEF KARTI									
Amaç /A1)*	Yükseköğretimde eğitimin-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve sürdürülebilir olmasının sağlanması								
Hedef (H1.6)*	Hayat boyu öğrenme kapsamında uzaktan eğitimle yürütülen programların ve sertifikaların sayısını arttırmak								
Sorumlu Birim	Rektörlük								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Akademik Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı

		Değeri (2019)							
PG1.6.1 Uzaktan eğitimle yürütülen programların sayısı	%60	2	6	8	10	12	14	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.6.2 Uzaktan eğitimle yürütülen sertifikaların sayısı	%40	3	4	5	6	7	8	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	Yürütülmesi planlanan eğitim/sertifika programlarının hedef kitle tarafından özümsenmemesi Yeni eğitim programlarına başvuru yapılamaması ya da yapılan başvuruların kabul görmemesi								
Stratejiler	Yeni eğitim/sertifika programların açılmasının desteklenmesi ve yaygınlaştırılması Eğitim programları için başvuru şartlarının eksiksiz olarak gerçekleştirilmesi sürecinde paydaşlara destek verilmesi								
Maliyet Tahmini	1.250.000 TL								
Tespitler	Paydaşların motivasyon düzeylerinin düşük olması								
İhtiyaçlar	Hedef kitlenin dikkatini çekebilmek amacıyla ilgili programları ve içeriklerinin etkin tanıtımının yapılması.								

Yukarıda belirtilen performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri "2021-2025 yılı Stratejik Planında performans göstergeleri" tablosunda kaydedilerek 6 ayda bir Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmektedir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi 3: Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıt Örnekleri:

- **Öğrenme Yönetim Sistemi**
  - Öğrenme yönetim sistemi olarak kullanılan Moodle için kullanıcı kaydı, güncellenme, derslerin tanımlanması, rollerin atanması gibi süreçler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile ortak oluşturulan bir SQL server yardımıyla üniversite bilgi sistemindeki verilerin kullanılması ile gerçekleştirilmektedir.
- **Canlı Ders Sistemi**
  - Canlı ders sistemi olarak kullanılan MS Teams platformu için kullanıcı kaydı, güncellenme, lisans tanımlama, kullanıcı silme gibi işlemler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'ndan talep edilen kullanıcı listelerine göre yapılmaktadır. Moodle üzerinde MS Teams ile canlı ders bağlantısı oluşturmak için entegre bir sistem yürütülmektedir.
- **Randevu Bilgi Sistemi**
  - Üniversitemiz bünyesinde online yapılan savunma sınavları (yüksek lisans, doktora, doçetlik), webinarlar, online toplantılar, yeterlilik sınavları için online randevu oluşturulan Randevu Bilgi Sistemine kullanıcı tanımlamaları üniversite bilgi sistemiyle entegre çalışmaktadır.
- **Kurs Bilgi Sistemi**
  - UZEM bünyesinde düzenlenen sertifika/kurslarla ilgili kullanıcı kayıtları ve sertifika oluşturmak için kullanılan Kurs Bilgi Sistemi üniversite bilgi sisteminden bağımsız UZEM'de görevli yönetici personel tarafından yönetilmektedir.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi 3: Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıt Örnekleri:

- UZEM bünyesinde sunulan hizmetler için yeterli insan kaynağı tespiti müdürlük tarafından yapılarak ihtiyaç duyulan insan kaynağı için elektronik belge yönetim sistemi üzerinden Rektörlük birimine başvuru yapılmaktadır. UZEM'de sunulan hizmetler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Hizmet Türü	**Hizmet İçeriği**
Tezsiz Yüksek Lisans Koordinatörlüğü	• Eğitim Yönetimi • Sınıf Öğretmenliği • Eğitim Teknolojileri • Halkla İlişkiler ve Reklamcılık • Türkçe Eğitimi • Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi • Matematik Eğitimi
Ortak Ders Koordinatörlüğü	• Türk Dili I-II • Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II • Temel Bilgi Teknolojileri
Sertifika ve Kurs Koordinatörlüğü	• Web Tasarımı • İnternet Programcılığı • Mobil Uygulama Geliştirme • Görsel Tasarım • Blok Tabanlı Programlama Eğitici Eğitimi • Uygulamalı Temel Veri Madenciliği Eğitimi • Dijital Yeterlik ve Siber Güvenlik Eğitimi • Dijital İçerik Geliştirme Eğitimi • Robotik Kodlama Eğitici Eğitimi • Zeka ve Akıl Oyunları Eğitmen Eğitimi • Hızlı ve Anlamlı Okuma Kursu • Kişilerarası İletişim
Ön lisans, Lisans ve Lisansüstü Programlar için Uzaktan Öğretim Sistemi ve Koordinatörlük Hizmeti	Tüm öğrencilerin asenkron ve senkron derslere girişlerinin sağlanması Öğretim Yönetim Sistemi (Moodle) Canlı Ders Sistemi (Adobe Connect, Microsoft Teams)
Teknik Destek Hizmeti	Canlı Yardım Uygulaması (tawk.to) Telefon E-posta
Uzaktan Eğitim Sistem Kullanım Verilerinin Raporlaştırılması	Asenkron ve senkron sistemlerin öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından kullanım raporlarının oluşturulması ve düzenli aralıklarla rektörlüğe sunumu
Uzaktan Sınav/Savunma/Sunum Hizmetleri	Yüksek lisans, doktora tez savunması, doçentlik sınavı, araştırma görevlisi alım sınavı gibi çeşitli sınavların uzaktan koordinasyonu
Webinar Hizmetleri	Farklı konularda alan uzmanları tarafından akademisyen, öğrenci, personel ve diğer ilgili paydaşlara online seminer hizmetinin sunulması ve koordinasyonu
Ar-Ge ve Proje Hizmetleri	AB projeleri, Erasmus+ projeleri, Bakanlık destekli projeler için Ar-Ge odaklı proje geliştirme hizmeti

Akademik Personel ve Öğrencilerin Uzaktan Eğitim Sistemi Kullanımına İlişkin Online Eğitim Hizmetleri	Uzaktan eğitim sistemi kullanımına ilişkin ders dönemi ve sınav dönemi öncesi, sırası ve sonrasında online uygulamalı eğitim hizmeti
Uzaktan Mezuniyet Töreni Hizmetleri	Pandemi gibi olağanüstü koşullarda mezuniyet törenlerinin online koordinasyonu
Yazılım Geliştirme Hizmeti	Üniversite ve UZEM tarafından ihtiyaç duyulan uzaktan eğitimde kullanılmak üzere yazılım sistemlerinin geliştirilmesi

- UZEM bünyesinde yürütülen tüm insan kaynakları politikası kurumun insan kaynakları yönetimin ilişkin tanımlı süreçleri doğrultusunda yapılmaktadır.

A.3.3. Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi 3: Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıt Örnekleri:

- UZEM bünyesinde yürütülen tüm iş ve işlemler için finansal kaynakların yönetimi Rektörlük birimi tarafından yapılmaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi 4: Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıt Örnekleri:

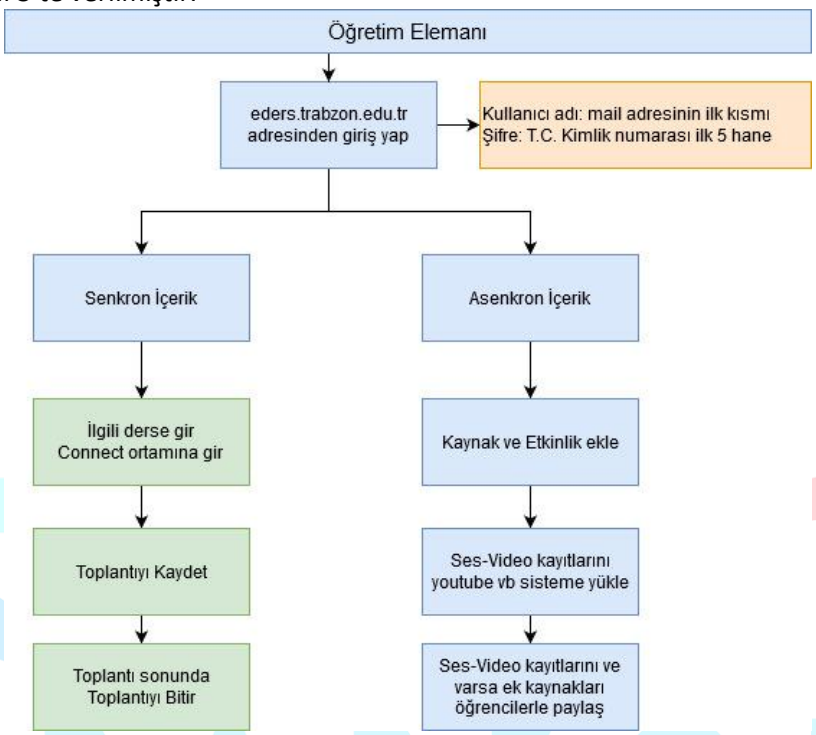
- **Uzaktan/karma eğitim süreçlerine ilişkin süreç el kitabı ya da süreç el kitabı içerisinde uzaktan/karma eğitime ilişkin kısımlar.**
  - Uzaktan/karma eğitim süreçlerine ilişkin hazırlanan dokümanlar ve bağlantı linkleri Tablo 3'te verilmiştir.

Tablo 3. Uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin hazırlanan dokümanlar

İçerik	Hedef Kitle	Doküman Bağlantısı
Asenkron ve senkron derslerde takip etmesi gereken adımlar - Ek-10	Öğretim Elemanları	http://online.trabzon.edu.tr/Files/ckFiles/online-trabzon-edu-tr/oekontrol.pdf
Ders platformunun kullanımı - Ek-11	Öğretim Elemanları	https://online.trabzon.edu.tr/Files/ckFiles/online-trabzon-edu-tr/tanitimegt.pdf
Microsoft Teams'de Canlı Ders İşleme Dokümanı - Ek-12	Öğretim Elemanları	https://online.trabzon.edu.tr/Files/ckFiles/online-trabzon-edu-tr/Teams_dokuman/MSTeamsKatilim_Sunum_ogretim_elemanlari.pdf
Microsoft Teams Canlı Ders Bağlantısı Oluşturma Dokümanı - Ek-13	Öğretim Elemanları	https://online.trabzon.edu.tr/Share/096BA0C62E1F19D3558BD5ADA0ABE7F1
BigBlueButton Canlı Ders Bağlantısı Oluşturma Dokümanı - Ek-14	Öğretim Elemanları	https://online.trabzon.edu.tr/Share/4A9C1A503EE705F02B40AF80DEAF2C58
BigBlueButton Canlı Ders İşleme Dokümanı - Ek-15	Öğretim Elemanları	https://online.trabzon.edu.tr/Share/3762D0EB08152B2B7CED26D3F2B327CB

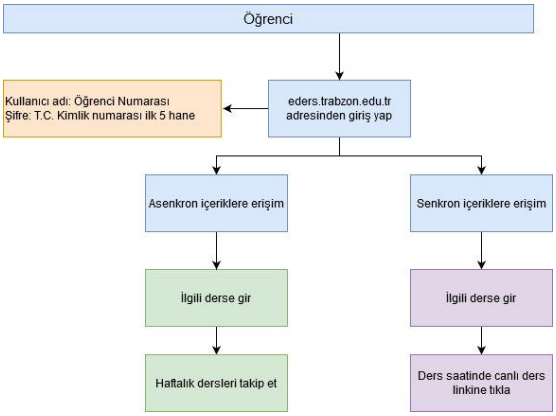
Microsoft Teams'de Kullanım Dokümanı - Ek-16	Öğrenci/Kullanıcı	https://online.trabzon.edu.tr/Files/ckFiles/online-trabzon-edu-tr/Teams_dokuman/MSTeamseErisim_Kullanim.pdf
BigBlueButton Kullanım Dokümanı - Ek-17	Öğrenci/Kullanıcı	https://online.trabzon.edu.tr/Share/FD4D0B577FDBC6F14583C0089EE4063F

- **Uzaktan/karma eğitim süreçlerine ilişkin süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları.**
  - Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğretim elemanlarına ilişkin süreç yönetimi modeli Şekil 3'te verilmiştir.



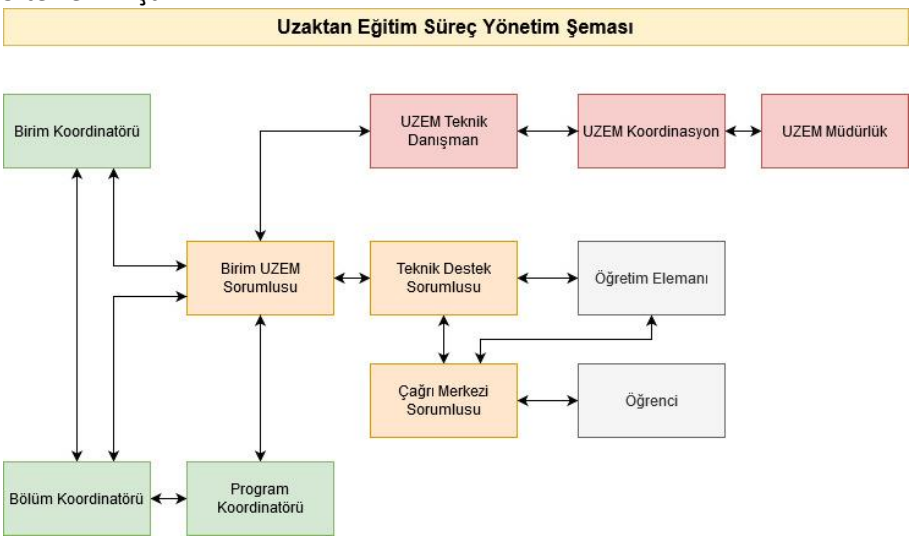
Şekil 3. Uzaktan/ karma eğitim süreçlerine ilişin öğretim elemanlarına yönelik süreç modeli

  - Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilere ilişkin süreç yönetimi modeli Şekil 4'te verilmiştir.



Şekil 4. Uzaktan/ karma eğitim süreçlerine ilişin öğrencilere yönelik süreç modeli

- Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde destek personele ilişkin süreç yönetimi modeli Şekil 5'te verilmiştir.



Şekil 5. Uzaktan/ karma eğitim süreçlerine ilişin öğrencilere yönelik süreç modeli

- **Uzaktan/karma eğitim süreçlerine ilişkin süreç iyileştirme listeleri, süreç değerlendirme raporları, süreç performans göstergeleri, paydaş katılımı kanıtları.**
  - UZEM tarafından yayınlanan istatistikler uzaktan eğitim sistemlerinin kullanımları hakkında bilgi vermektedir (Ek-18): https://uzem.trabzon.edu.tr/pandemi-istatistiklerimiz/
  - Kurumsal dış değerlendirme raporları ve faaliyet raporları her yıl düzenli olarak yayınlanmaktadır. Bu şekilde UZEM bünyesinde sürdürülen tüm süreçler geniş ölçüde paydaşlara ulaştırılmaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi 4: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıt Örnekleri:

- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin iç ve dış paydaşları ile paydaş katılımını gösteren tablo aşağıda sunulmuştur (Ek-19).

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü	X		5	5	1
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	X		5	5	1
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	X		5	5	1
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	X		5	5	1
Dekanlıklar	X		5	5	1
MYO Müdürlükleri	X				
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	X		5	5	1
Döner Sermaye İşletim Müdürlüğü	X		5	5	1
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	X		5	5	1
Personel Daire Başkanlığı	X		5	5	1
Araştırma Merkezleri ve Koordinatörlükler	X		4	4	2

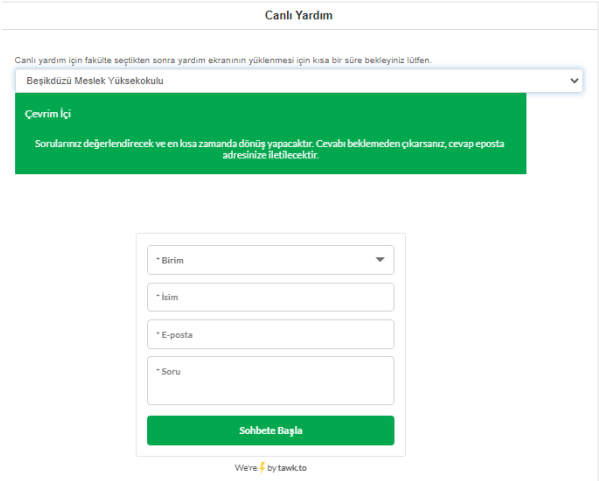
Digital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi	X		4	4	2
Öğrenciler	X		5	5	1
Akademik Personel	X		5	5	1
İdari Personel	X		5	5	1
Mezunlar		X	2	1	2
Öğrenci Velileri	X		2	1	2
Millî Eğitim Bakanlığı		X	5	4	4
Trabzon Valiliği		X	5	5	1
İş-Kur		X	3	3	3
Ticaret Odası		X	4	4	4
DOKA		X	4	4	3
Belediyeler Birliği		X	4	4	2
Trabzon Büyükşehir Belediyesi		X	5	5	1
Ortahisar Belediyesi		X	4	4	2
Karadeniz Teknik Üniversitesi		X	4	4	2
Trabzon Kent Konseyi		X	4	4	3
TURSAB (Türkiye Seyahat Acenteler Birliği)		X	4	4	2
Trabzon TED Koleji		X	3	3	3
Ulusal Ajans		X	3	3	3
TUBİTAK		X	5	4	2
YÖK		X	5	4	2
TBMM		X	4	4	2

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi 4: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıt Örnekleri:

- UZEM bünyesinde yürütülen öğrenci geribildirim mekanizmaları
  - Canlı Destek Uygulaması
    - Uzaktan eğitim sürecinde öğrencilerin karşılaştıkları teknik bir problem durumunda anında iletişim kurabilecekleri çevrimiçi destek uygulaması (Ek-20): https://online.trabzon.edu.tr/S/3374/canli-yardim



  - E-posta ile haberleşme
    - Öğrenci geri bildirim mekanizmaları ile ilgili kullanılan bir diğer önemli araç UZEM resmi e-posta adresidir (uzem@trabzon.edu.tr). Öğrenciler sisteme ilişkin karşılaştıkları herhangi

bir problem durumunda e-posta adresini kullanarak UZEM'e ulaşma şansları vardır. Gelen e-postalar günlük olarak cevaplanmaktadır.

- Öğrencilerden alınan geri bildirimler ışığında her dönem sonunda destek hattı istatistikleri resmi web sayfasında yayınlanmaktadır (Ek-18): https://uzem.trabzon.edu.tr/pandemi-istatistiklerimiz/

- Telefon ile haberleşme
  - Öğrencilerin süreçle ilgili herhangi bir sorunlarında ulaşabilecekleri Destek personel telefon rehberi de yine Online web sayfasında yer almaktadır. Erişim linki (Ek-21): https://online.trabzon.edu.tr/Files/ckFiles/online-trabzon-edu-tr/gorevli_listesi_V1.pdf
  - Öğrencilerin sistem kullanımı ve uzaktan eğitim süreçleri ile ilgili herhangi bir sorunlarında ulaşabilecekleri UZEM personel rehberi de resmi web sayfasında mevcuttur: https://uzem.trabzon.edu.tr/ekibimiz/

- Yüz yüze iletişim
  - Öğrencilerin sistem kullanımı ve uzaktan eğitim süreçleri ile ilgili herhangi bir sorunlarında UZEM personeli ile yüz yüze görüşme imkanı bulunmaktadır. Bunun için kurum içindeki UZEM'ni ziyaret etmeleri gerekmektedir.

- Memnuniyet anketi
  - Uzaktan eğitim sürecinde öğrencilerden geri bildirim almak ve görüşlerini öğrenmek için anket oluşturulmuştur. Anket içeriği uzaktan eğitim sisteminde "Bilgilendirme ve Duyurular", "Sistemlere Erişim", "Öğrenme Yönetim Sistemi (E-ders ve E-sınav platformları)", "Canlı Ders Sistemi", "Yardım ve Destek", "Genel Değerlendirme", "Görüş ve Öneriler" başlıklarından oluşmaktadır. Anket sonuçları üniversitemizde yönetilen uzaktan eğitim sürecini kapsamlı bir şekilde değerlendirmek için kullanılmaktadır. Ankete erişim linki (Ek-22): https://forms.gle/PQpUrne61ZHc8okA9

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi 3: Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıt Örnekleri:

- Üniversiteden mezun olan öğrencilerin mezun izleme sistemi kurum tarafından geliştirilmektedir. UZEM bünyesinde mezunların takibi için özel bir çalışma yapılmamakla birlikte üniversite genelinde yapılan çalışmalara istenildiğinde destek verilmektedir.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi 4: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıt Örnekleri:

- Üniversitenin ve UZEM'in uluslararasılaşmasına destek olabilmek amacıyla çeşitli projeler yürütülmektedir.
  - Erasmus Konsorsiyum Projesi
    - Konsorsiyumun amacı ülkemizde uzaktan eğitim alanında çalışan personelin mesleki ve kişisel gelişiminin desteklenmesi, istihdam potansiyeli olan bireylerin alana özgü yetkinlik kazandırılması, organizasyonel yapılanmanın iyileştirilebilmesi ve işbirliği ile geliştirilecek olan yenilikçi bir uzaktan eğitim modelinin ulusal ve uluslararası boyutta yaygınlaştırılmasıdır.
    - Konsorsiyum üyeleri:
      - Trabzon Üniversitesi (Koordinatör),
      - Atatürk Üniversitesi,
      - Dokuz Eylül Üniversitesi
      - Gazi Üniversitesi
      - Karadeniz Teknik Üniversitesi'nden oluşmaktadır.
    - Bu konsorsiyum çerçevesinde Personel Ders Verme Hareketliliği/Personel Eğitim Alma Hareketliliği ve Öğrenci Staj Hareketliliği gerçekleştirilmektedir.
    - Konsorsiyum için tüm süreçlerin yönetimi tanımlanmış olup resmi web sitesinde yayınlanmıştır (Ek-23): https://uzemkonsorsiyum.trabzon.edu.tr/
    - Kurumsal Logosu: CODEC Consortium of Distance Education Centers
  - Yapay Zeka ve Robotik Kodlama Merkezi Projesi
    - "Yapay Zeka ve Robotik Kodlama Merkezi" projesi T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı, Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı destekli "Çalışan ve üreten Gençler Programı" kapsamında UZEM tarafından yürütülen bir projedir.
    - Proje kapsamında Trabzon Üniversitesi bünyesinde Yapay Zeka ve Robotik Kodlama Merkezinin kurulması ve sürdürülebilir bir model ile elektronik/robotik, yapay zeka/siber güvenlik, medya ve içerik geliştirme konularında teorik ve uygulamalı eğitim hizmetleri verilerek genç işsizlerin istihdamını arttırmak, girişimcilik ve yenilikçiliğin desteklenmesini sağlamak ve danışmanlık hizmetlerinin verilerek yeni iş fikirlerinin şekillendirilmesi amaçlanmaktadır.
    - Bu noktada öncelikle 18-29 yaş arası genç işsiz bireylere ilgili eğitimlerin verilerek istihdamlarının sağlanması hedeflenmektedir. Bu alandaki mesleki eğitime odaklanarak nitelikli insan kaynağı sayısını artırmak ve istihdam edilebilirliklerini sağlamak projenin odak noktasıdır.
    - Bunun yanında Ar-Ge çalışmaları için fiziksel imkanların sağlanması hedeflenmektedir.

Proje Amaçları

- Üniversite - özel sektör iş birliğinin sağlanarak istihdamı artırmaya yönelik sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağı yetiştirilmesi,
- Görsel eğitim materyallerinin hazırlanarak MOOC'lar (EDX, COURSERA, UDACITY, UDEMY vb.) aracılığı ile geniş kitlelerin proje çıktılarından yararlanması,
- Yapay zeka ve robotik kodlama alanlarında iş kurmak isteyen girişimcilere danışmanlık ve teknik destek hizmetlerinin sunulması,
- Yapay zeka ve robotik kodlama alanlarında ulusal ve uluslararası iş birlikleri sağlanarak ülke ekonomisine katkı sunacak Ar-Ge çalışmalarında ve danışmanlık faaliyetlerinde yer alacak nitelikli akademik personel sayısının artırılmasıdır.

- Bu proje ile hem kurumun hem de UZEM'in uluslararasılaşmasına katkı sağlanacağı düşülmektedir.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi 4: Kurumun uluslararaslaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıt Örnekleri:

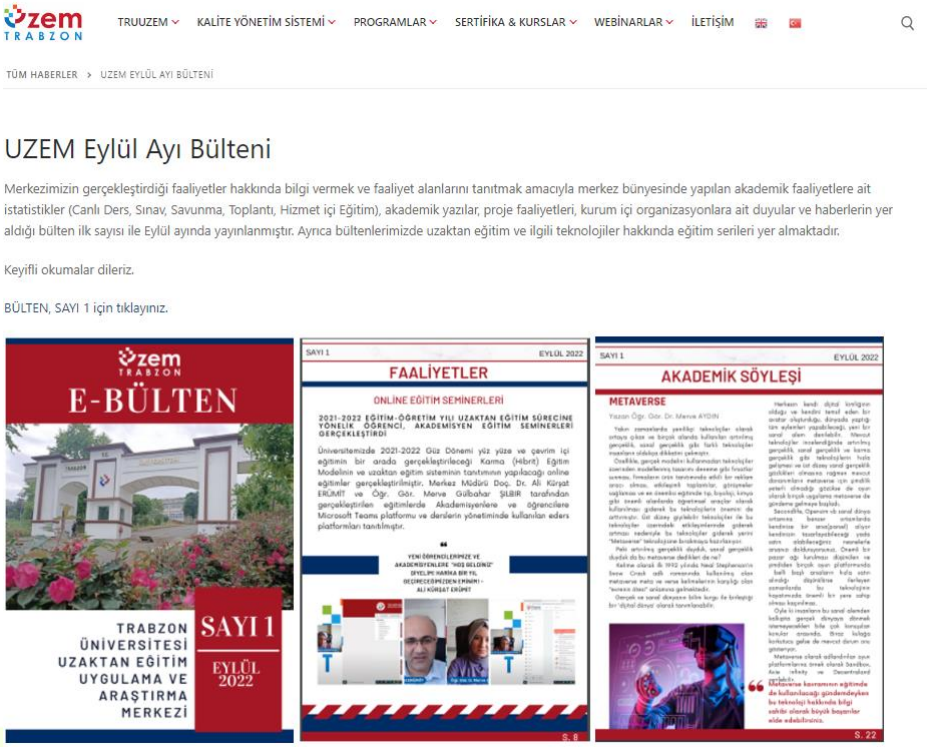
- Erasmus Konsorsiyum bütçesi ile üniversitedeki Erasmus Koordinatörlüğü ilgilenmektedir. Bütçelerin kullanım oranları birimimizdeki proje sorumlusu akademik personele bilgilendirilmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi 4: Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıt Örnekleri:

- Uluslararasılaşma faaliyetlerine yıllık yayınlanan birim faaliyet raporlarında yer verilmektedir. Raporlar UZEM resmi web sayfasında yayınlanmaktadır: https://uzem.trabzon.edu.tr/
- UZEM'in uluslararasılaşma faaliyetleri aynı zamanda E-Bülten ile de yayınlanmaktadır. E-Bültene aşağıdaki adresten ulaşılabilmektedir (Ek-24): https://uzem.trabzon.edu.tr/2022/10/11/uzem-eylul-ayi-bulteni/



B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi 4: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde tamamı uzaktan eğitimle yürütülen tezsiz yüksek lisans programları bulunmaktadır. Bu programların tasarımında ve onay sürecinde ilgili ana bilim dalı (ABD) ve enstitü ile UZEM işbirliği içerisinde çalışmaktadır. Bu programların başvurusunda izlenen adımlar;

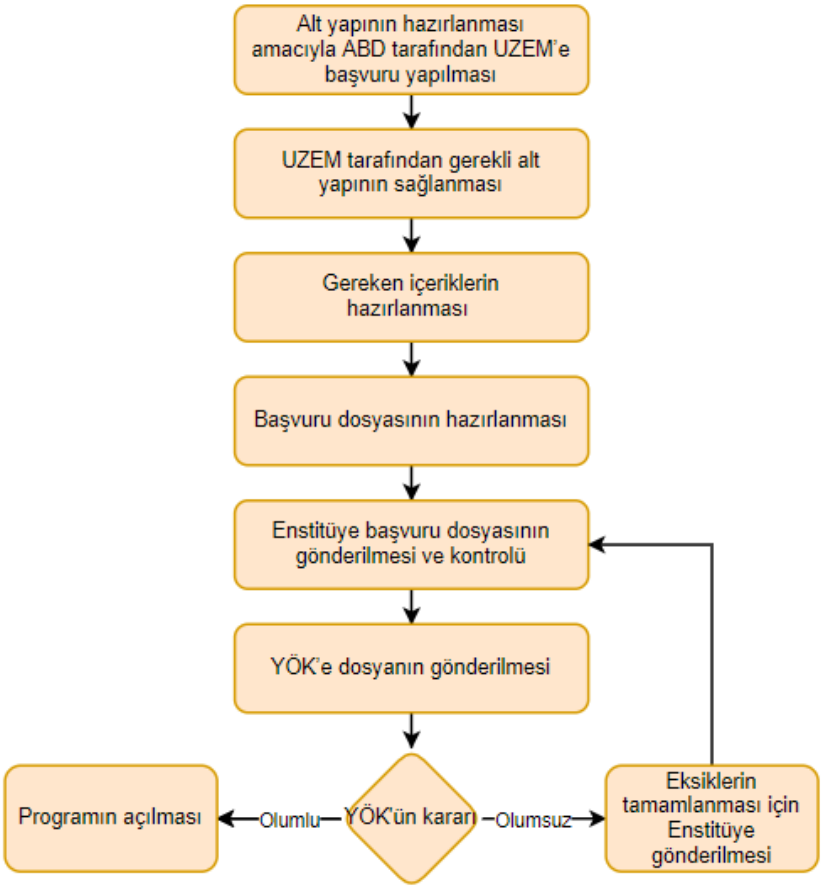
- Alt yapının hazırlanması amacıyla ABD tarafından UZEM'e başvuru yapılması
- UZEM tarafından gerekli alt yapının sağlanması
- Gereken içeriklerin hazırlanması (4 haftalık sunu, ders dökümanı, her biri 30 dakikalık videolar ve 16 haftalık ders izlencesi)
- Dosyanın hazırlanması,
- Enstitüye başvuru
- YÖK'e dosyanın gönderilmesi
- Sonuç olumlu ise programın açılması değilse eksiklerin belirlenerek giderilmesi yeniden başvurunun yapılması

Ayrıca bu süreçte başvuru sürecinde ABD'nda uzaktan öğretimle verilecek derslere karar verilmektedir. Bu bağlamda aşağıdaki adımlar izlenmektedir.

- Bölüm akademik kurulunda ders kazanımları, ders öğrenim çıktıları, öğretim ilke/yöntemleri açısından dersler değerlendirilerek uzaktan/karma öğretime uygun dersler belirlenir
- Belirlenen dersler fakülte yönetim kurulu/üniversite eğitim komisyonu tarafından onaylanarak YÖK e bildirilir.

Kanıt Örnekleri:

- **Uzaktan/karma program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Ek-25).**



Şekil 6. Uzaktan eğitimde yeni bir programın açılma süreci

- **Uzaktan/karma program tasarımında bölüm bazlı esneklik uygulamalarına ilişkin kanıtlar.**

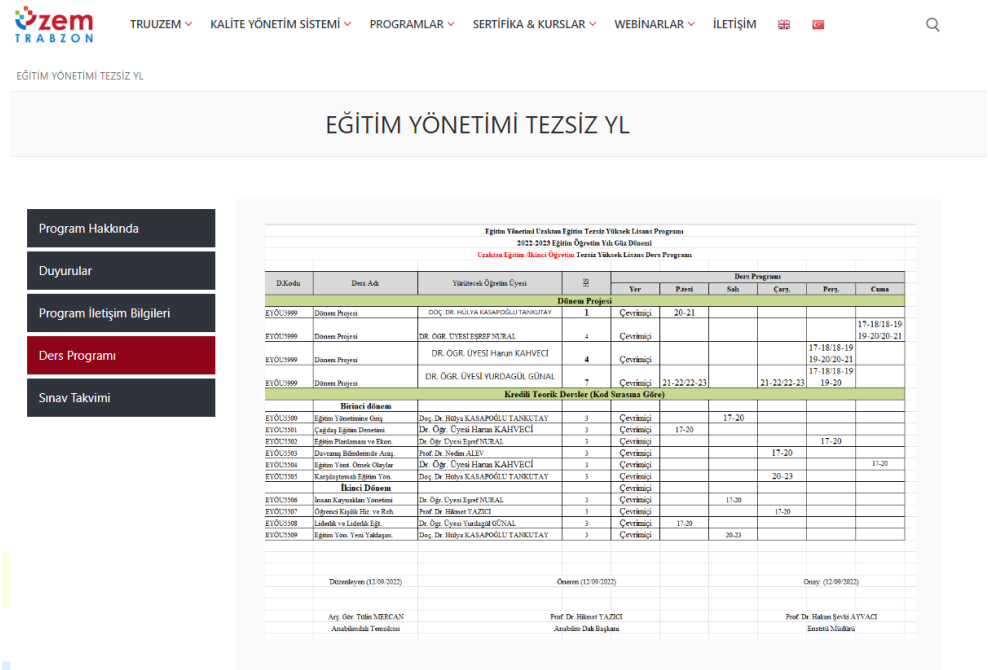
  Bölümler bazında uzaktan eğitim/karma eğitim verilmediğinden mevcut durumda esnek uygulamalar söz konusu değildir. Ancak bu yönde çalışmalar başlatılmıştır.

- **Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar.**
  - Tezsiz Yüksek Lisans başvuru süreçlerine ilişkin Enstitü kurul tutanakları ekte sunulmuştur.
  - Bölüm/programlarda uzaktan verilecek derslere ilişkin alınan karar tutanaklarına göre uzaktan eğitimle verilecek dersler belirlenmiştir. Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalına ait örnek bir dosya ekte sunulmuştur.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi 2: Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

UZEM olarak altyapı verilen Tezsiz Yüksek Lisans programlarının tüm ders programları, ders içerikleri, bilgi paketleri ilgili anabilim dalı tarafından hazırlanmaktadır. UZEM tarafından ders programı ve sınav takvimi resmi web sitesinde yayınlanmaktadır. Örnek bir ders programı aşağıdaki şekilde gösterilmiştir. Resmi web sitesinde de her program için yayınlanmıştır: https://uzem.trabzon.edu.tr/



B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi 2: Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Tezsiz yüksek lisans programları için program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi, derslerin program çıktılarıyla uyumu gibi işlemler ilgili anabilim dalları tarafından yürütülmektedir. UZEM'in bu süreçte herhangi bir yetkisi bulunmamaktadır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi 2: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Tezsiz yüksek lisans programları için öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımları ilgili anabilim dalları tarafından yürütülmektedir. UZEM'in bu süreçte en önemli rolü ders tasarımına uygun uzaktan eğitim ortamı oluşturmaktır. Bunun için öğrenme yönetim sistemi ve canlı ders sisteminin etkili kullanımı için hizmet sunmaktır. Aşağıdaki tabloda akademik birimler için sunulan ders platformları verilmiştir (Ek-26).

Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Devlet Konservatuvarı Fatih Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Fakültesi İletişim Fakültesi Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu **Pedagojik Formasyon Programları**	**EDERS-1**

Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu Hukuk Fakültesi İlahiyat Fakültesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Spor Bilimleri Fakültesi Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Tonya Meslek Yüksekokulu Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu	**EDERS-2**
Eğitim Yönetimi Tezsiz YI Halkla İlişkiler Tezsiz YI Sınıf Öğretmenliği Tezsiz YI Eğitim Teknolojileri Tezsiz YI Türkçe Eğitimi Tezsiz YI Matematik Eğitimi Tezsiz YI Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi Eğitimi Tezsiz YL	**EDERSYL**

B.1.5. Program izlenmesi ve güncellenmesi

Her dönem öğrencilerin başarılarına yönelik bilgiler incelenmekte, uzaktan eğitim yoluyla verilen eğitimlerin, paydaşlar tarafından değerlendirilmesi için anketler yoluyla geri bildirimler almak planlanmaktadır. Elde edilecek bu istatistiki bilgiler sonucunda gerekli eksikliklerin tespit edilmesi ve giderilmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi 3: Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıt Örnekleri:

- **Uzaktan/karma programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler.**
  - Bu bağlamda her dönemin sonunda paydaşlara uygulanması planlanan anketlere aşağıdaki adreslerden erişim sağlanabilir.
    - Öğretim elemanı süreç değerlendirme anketi (Ek-27): https://forms.gle/qAjZHexaBPCieAq26
    - Öğrenci süreç değerlendirme anketi (Ek-22): https://forms.gle/d8GAexRdYekgtoQ58
    - Destek sorumlusu süreç değerlendirme anketi (Ek-28): https://forms.gle/vBHfCwQPr1ZCbQ8J6
- **Uzaktan/karma programlara ilişkin öz değerlendirme raporları.**
  - Bu bağlamda her yılın sonunda faaliyet raporları düzenlenmektedir. Her yıl düzenli olarak değerlendirme raporları UZEM web sayfasında yayınlanmaktadır. Benzer şekilde İç Değerlendirme raporu, Öz Değerlendirme raporu ve PUKO raporu da UZEM web sayfasında yayınlanmıştır. (uzem.trabzon.edu.tr)
- **Programların çıktı/kazanımlara ne derecede ulaştığını izleyen mekanizmalar.**
  - Bölüm/program değerlendirme raporlarının alınması planlanmaktadır.
  - Ayrıca paydaşlardan elde edilen anket sonuçları değerlendirilecektir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi 3: Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıt Örnekleri:

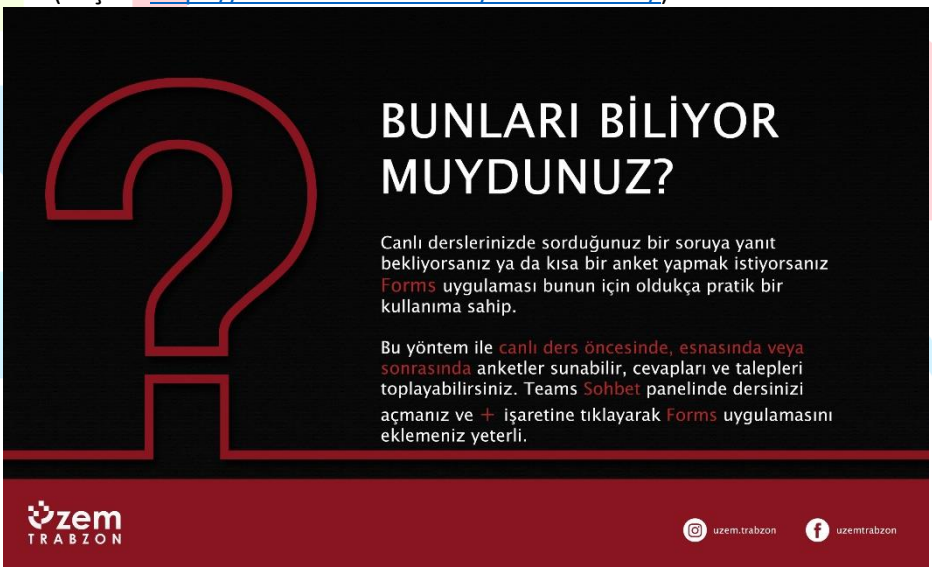
B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi 3: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıt Örnekleri:

- **Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar.**
    - UZEM resmi sosyal medya hesapları üzerinde "Bunları Biliyor muydunuz?" köşesi açılarak belirli aralıklarla öğretim elemanlarına yönelik uzaktan eğitimde bilgilendirici kısa bilgiler paylaşılmıştır. "Bunları biliyor muydunuz?" etkinliğinde uzaktan eğitimde etkili bir ders işleme ve ders materyali geliştirme konularında öğretim elemanlarına kılavuz niteliğinde hatırlatıcı bilgiler görsel kartlar şeklinde verilmektedir(Ek-29). (Erişim: https://www.facebook.com/uzemtrabzon/)



    - Uzaktan eğitim süreciyle ilgili öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer paydaşlar için kapsamlı içeriğe sahip webinerler düzenlenmektedir. Webinerler farklı üniversitelerde alanında uzman akademisyenler tarafından verilmektedir. 2022 yılında toplam 11 adet webinar düzenlenmiştir. Webinar duyuru linkleri:
      https://uzem.trabzon.edu.tr/
      https://trabzon.edu.tr/Website/Default.aspx
      https://akademi.trabzon.edu.tr/webiner2021/
      Webinerler Ek-30'da verilmiştir.

- Tüm webiner kayıtlarına UZEM resmi youtube hesabından (Ek-31) (https://www.youtube.com/channel/UCewEHwXZ-HIVxhJ5DHR4Bgw) ve https://akademi.trabzon.edu.tr/webiner/ web adresinden erişilebilmektedir.

- Asenkron ve senkron uzaktan eğitim sistemlerinin kullanımına yönelik online eğitimler düzenlenmiştir. Eğitim bilgileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır (EK-32) (https://www.youtube.com/channel/UCewEHwXZ-HIVxhJ5DHR4Bgw).

Faaliyet Türü	Faaliyetin Amacı	Tarihi	Yapıldığı Yer	Hedef Kitle	Katılan Konuşmacı/ Uzman(lar)
2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Oryantasyon Programı	Tezsiz Yüksek Lisans programına kayıtlı öğrenciler için 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı oryantasyon programı düzenlenmiştir. Oryantasyon programı sırasıyla aşağıdaki konu başlıklarından oluşmaktadır: - Uzaktan eğitim süreçlerine yönelik bilgilendirme - Öğrenme Yönetim Sistemi ve Canlı Ders Sisteminin tanıtımı - Eğitim-öğretim süreçlerine yönelik bilgilendirme	14 Eylül 2022	Online (Youtube Canlı)	Tezsiz Yüksek Lisans Öğrencileri	Doç. Dr. Ali Kürşat ERÜMİT, Öğr. Gör. G. Merve ŞILBIR Öğr. Gör. Dr. Merve AYDIN Öğr. Gör. Hasan Yiğit CEBECİ Öğrenci işleri personeli Lisansüstü Eğitim Enstitüsü personeli
2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Uzaktan Eğitim Sistem Tanıtımı	Üniversitemizde görevli öğretim elemanlarına yönelik uzaktan eğitim sisteminin tanıtımı yapılmıştır. Eğitimde sunulacak olan ana başlıklar aşağıda verilmiştir: - Öğrenme Yönetim Sistemi hakkında bilgilendirme - Canlı Ders Sistemine yönelik uygulamalı eğitim: MS Teams, BigBlueButton	15 Eylül 2022	Online (Youtube Canlı)	Öğretim Elemanları	Doç. Dr. Ali Kürşat ERÜMİT, Öğr. Gör. G. Merve ÇAKMAK ŞILBIR Öğr. Gör. Dr. Merve AYDIN Öğr. Gör. Hasan Yiğit CEBECİ

- Eğitimlerde öncelikle sistemler tanıtılmış ve bu sistemlerin eğitim öğretim sürecinde etkili kullanımına ilişkin uygulamalı çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca eğitimlerin sonunda katılımcıların soruları da yanıtlandırılmıştır. Online eğitimler eğitim öğretim dönemi başlangıcında ve dönem ilerledikçe gelen taleplere göre düzenlenmektedir.
- Öğretim elemanlarının uzaktan eğitim sürecinde yararlanabilmeleri için http://online.trabzon.edu.tr/ web adresi oluşturulmuştur. Online web sayfasında pandemi sürecinde uzaktan eğitim için kullanılan platformların tanıtımları için ayrıca kısa videolar ve dokümanlar (pdf şeklinde) yayınlanmıştır. Öğretim elemanları için oluşturulan sayfada farklı kategoriler ile içeriğe düzenli olarak ulaşılabilmesi sağlanmıştır (Ek-33). https://online.trabzon.edu.tr/S/4662/ogretim-elemaniyim

- **Uzaktan/karma öğretimde aktif ve etkileşimli yöntemlere ilişkin uygulamalar.**
  - Uzaktan eğitimde kullanılan Eders platformu (Moodle), derslerin aktif bir şekilde takip edilebilmesi ve etkileşimi artırıcı içeriklere yer verilmesine imkân tanımaktadır. Öğretim elemanları derslerinde Moodle platformunda forum, anket, tartışma, mesajlaşma gibi etkinlikleri düzenleyerek ders içi etkileşimi sürdürmektedirler. Bunun yanında etkileşimli ders materyalleri oluşturmaya imkân tanıyan H5P uygulamasını da Eders platformunda kullanabilmektedirler. Ayrıca canlı derslerde MSTeams ortamında öğrenciyle aktif bir şekilde ders işleme olanağı mevcuttur. Bu doğrultuda canlı derslerde anket, senkron içerik paylaşımı ve sohbet panelleri kullanılabilmektedir.
- **Uzaktan/karma öğretimde öğrenci katılımı ve etkileşimi arttırmaya yönelik mekanizmalar.**
  - Eders platformunda öğretim elemanları derslerde öğrenciyle etkileşimi artırmaya yönelik çeşitli içeriklere sahip ödev etkinliği paylaşımı yapmaktadırlar. Ödevler rapor, sunum, uygulama, proje, makale incelemesi şeklinde olabildiği gibi öğrencilerin platforma hazırladıkları ödevleri yükleme ve ödev takibi yapma fırsatı bulunmaktadır.
  - Eders platformunda ayrıca öğretim elemanları tarafından belirli bir konu hakkında tartışma ortamı oluşturabilmek için forum etkinliği düzenlemektedirler. Tartışma ortamlarında öğrenciler konuyla ilgili fikir paylaşımında bulunmaktadırlar. Forum

etkinlikleri Eders platformlarında sıklıkla kullanılan etkinlik türleridir. Bunun yanında anket etkinliği de yine öğretim elemanları tarafından tercih edilmektedir.

- Canlı derslerde ise öğrencinin derse aktif katılımını sağlamak için öncelikle mesajlaşma paneli kullanılmaktadır. Benzer şekilde beyaz tahta uygulaması ile öğrenciler derste etkileşimde bulunabilirler. Ayrıca derste söz hakkı istediklerinde öğretim elemanı kendilerine ses ve görüntü paylaşımı yetkisi vermektedir. Öğrenci derse sesli ve görüntülü şekilde dâhil olabilmektedir.
- Ders dışı zamanlarda da öğrencilerle iletişimi devam ettirmek için öğretim elemanları tarafından sosyal medya grupları ve mesajlaşma grupları oluşturulmaktadır. Bu platformlarda da öğrenciyle sürekli iletişim kurulmaktadır. Bunların dışında e-posta ve telefon ile de iletişim sağlanmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi 4: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

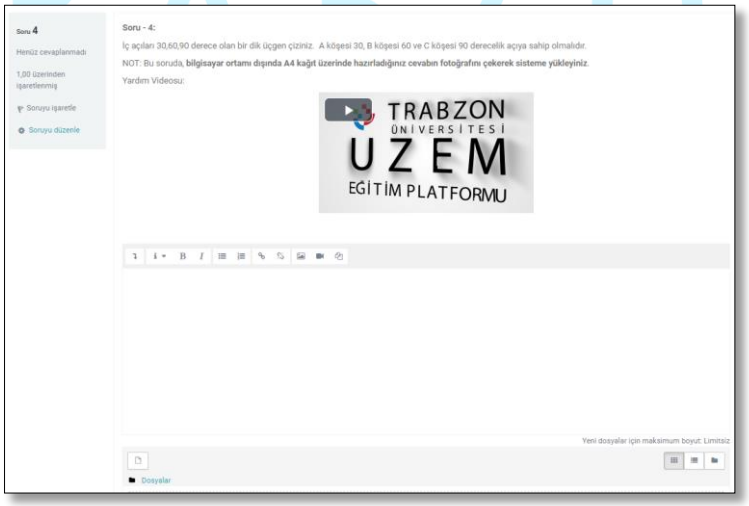
Kanıt Örnekleri:

- **Kurumun uzaktan/karma ölçme değerlendirme sistemi.**

  Uzaktan/ Karma eğitim sürecinde ölçme değerlendirme için öğrenme yönetim sistemi kullanılmaktadır. Öğrenme yönetim sistemi içerisinde ölçme değerlendirme süreçlerine yönelik olarak çevrimiçi sınav, ödev ve tartışma olmak üzere web tabanlı ölçme araçları mevcuttur.

  Çevrimiçi Sınav Sistemi

  Aşağıda gösterildiği gibi çevrimiçi sınav sistemi ile öğretim elemanları yarıyıl ve final sınavlarını gerçekleştirebilmek için birden fazla soru ekleyebilecekleri, çoktan seçmeli ya da klasik türde sınav yapabilecekleri web tabanlı sınav uygulaması kullanılmaktadır. Sınav uygulaması ile belirlenen sınav süresi içerisinde öğrenciler sınav işlemlerini gerçekleştirebilmektedir.



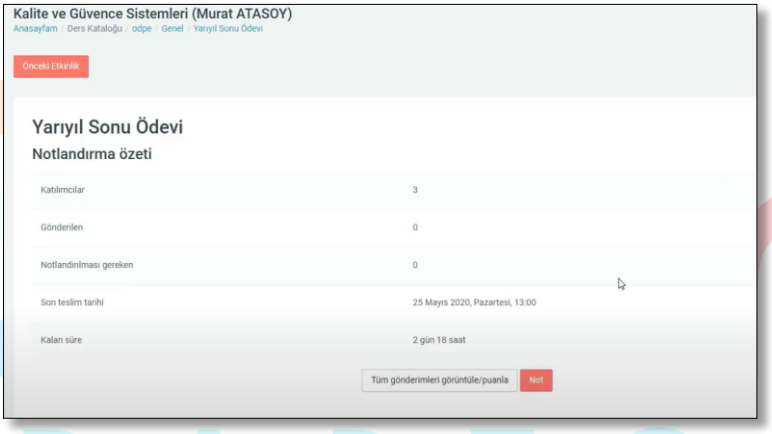
  Sınav etkinliği ile öğretim elemanı çoktan seçmeli, eşleşen, kısa cevaplı ve sayısal olmak üzere çeşitli türden sorular içeren sınav hazırlayabilmektedir. Öğretim elemanı sınava yönelik soru bankası hazırlayarak soru bankasından gelen rastgele sorularla farklı sınav uygulamaları yapabilir.

Sınav etkinliğinde yapılabilecek işlemler;

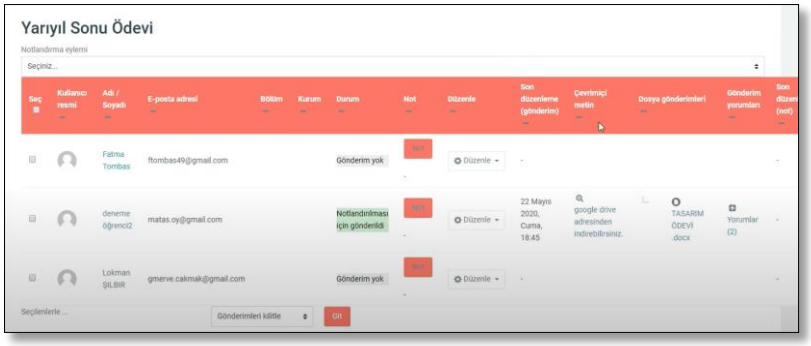
- Sınavlar için zaman sınırlaması ayarlanabilir.
- Sorular için ipucu gösterilebilir.
- Sınav sonunda sınav sorularının doğru cevapları gösterilebilir.
- Haftalık kısa sınav uygulamaları yapılabilir.
- Geçmiş sınavlarda kullanılan sorular yeniden kullanılabilir.

Ödev Sistemi

Ölçme değerlendirme için E-Ders1, E-Ders2 ve E-DersYL sistemlerinde tanımlı olan bir diğer çevrimiçi değerlendirme aracı ise ödev aracıdır. Ödev aracı ile öğretim elemanları görsel, işitsel araçları kullanarak performans ödevleri oluşturabilirler. Ödev sistemi ödevlere erişim ve süre kısıtlaması koyabilme, gelen ödevleri sistem üzerinden değerlendirerek notlandırma yapabilme, yapılan notlandırmaları liste halinde düzenleyebilme vb. özelliklere sahiptir. Ödev sistemi ve notlandırma ekranlarının görüntüsü aşağıdaki şekillerde gösterilmiştir.



Şekil 7. Ödev Sistemi



Şekil 8. Notlandırma Ekranı

Ödev etkinliği modülü, öğretim elemanlarının ders içi ödevler verebilmesini, verilen ödevleri toplayabilmesini, geribildirim verebilmesini ve notlandırma yapabilmesini sağlar. Öğrenciler, sözcük işlenmiş belgeler, e-tablolar, resimler veya ses ve video klipleri gibi dijital içerikleri (dosyalar) gönderebilir. Alternatif olarak veya ek olarak, ödev, öğrencilerin doğrudan metin düzenleyicisine metin yazmasına imkan tanımaktadır. Öğrenciler tek başlarına veya bir gruba üye olarak çalışmalarını yürütebilir ve sisteme yükleyebilir. Öğretim elemanları ödevlere

yönelik geribildirim yorumları gönderebilir ve işaretlenmiş öğrenci gönderimleri, yorumlar içeren belgeler veya sesli geribildirim gibi dosyaları yükleyebilir. Ödevler sayısal veya özel ölçeğe göre veya harfler gibi gelişmiş not verme yöntemiyle notlandırılabilir. Verilen tüm notlar derse ait not defteri uygulaması içerisine kaydedilmektedir.

Tartışma Platformu

Ölçme değerlendirme aracı olarak kullanılabilecek bir diğer araç ise tartışma platformudur. Öğretim elemanları tartışma forumları sayesinde belirlenen bir konu için haftalık sınıf içi tartışma etkinlikleri oluşturabilir ve bu etkinlik içerisinde öğrenciler tarafından verilen yanıtlara puan verebilirler. Şekil 9'da gösterildiği gibi, her bir öğrenci tartışma konusuna ayrı olarak yanıt verebilir veya verilen yanıtlara cevap yazabilir.

Şekil 9. Tartışma Etkinliği Örneği

Tartışma formuna çeşitli görsel, işitsel çoklu ortam materyalleri eklenebilir, her bir öğrencinin verdiği cevaplar ayrı olarak notlandırılabilir.

Sınav sistemi içerisinde derse kayıtlı tüm öğrencilerin, derse yönelik yapılan etkinliklerden aldığı tüm puanlar hesaplanabilmekte, öğrencilerin sistem içerisindeki ölçme değerlendirmeye yönelik yaptığı etkinlikler takip edilebilmektedir.

Tartışma formu, katılımcıların eş zamansız bir şekilde tartışmalara, yani uzun bir süre boyunca gerçekleşen tartışmalara katılmasına olanak tanır. Tartışma formu ile herhangi bir zamanda herkesin yeni bir tartışma başlatabileceği; Her öğrencinin tam olarak bir tartışma gönderebileceği; Ya da öğrencilerin diğer öğrencilerin yazılarını görebilmeleri için önce gönderimde bulunmalarını gerektiren bir soru-cevap etkinlikler şeklinde düzenlenebilir. Tartışma formu yazılarına yorumların yanı sıra görsel-işitsel materyallerde eklenebilir.

Katılımcılar, yeni forum yayınlarının bildirimlerini almak için bir foruma abone olabilir. Öğretim elemanları, abonelik modunu isteğe bağlı, zorunlu veya otomatik olarak ayarlayabilir veya aboneliği tamamen engelleyebilir. Gerekli görüldüğünde, öğrencilerin belirli bir süre içinde belirli sayıda yayın göndermesine izin verilmeyebilir; Bu bireylerin tartışmalara hâkim olmasını önleyebilir. Forum mesajları öğretim elemanları ya da öğrenciler tarafından puanlanabilir (akran değerlendirmesi). Derecelendirmeler, not defterinde kaydedilen nihai bir derece oluşturmak üzere bir araya getirilebilir.

- **Uzaktan/karma ölçme değerlendirmelerin geçerlik ve güvenirliğini güvence altına almaya dönük mekanizmalar.**
    - Log Kayıtları

      Ölçme değerlendirme süreçlerinde sistem tarafından öğrencilerin yaptığı işlemlere yönelik kayıtlar tutulmaktadır. Herhangi bir ölçme değerlendirme etkinliğine ait tutulan log kayıtları şöyledir;

      - Öğrencinin etkinliğe giriş ve çıkış zamanı
      - Etkinliği gerçekleştirmek için harcadığı süre
      - Etkinliğin adı
      - Yapılan işlem (Etkinliğin görüntülenmesi, etkinliğin incelenmesi, gönderim durumunun incelenmesi, oturum açma ve kapatma faaliyetleri, ders sayfasının incelenmesi)
      - Etkinlik sürecinde yapılan her bir işlemin yapılış zamanları
      - Sisteme erişilen platform (Web tarayıcı, diğer…)
      - Öğrencinin sisteme eriştiği IP adresi
    - Kimlik doğrulama

      Öğrencilerin sınav sistemine erişim sağlayabilmeleri için öğrenci numaraları ve T.C kimlik numaralarından meydana gelen kullanıcı adı ve şifreleri kullanmaları gerekmektedir. Kullanıcı adı ve şifre oluşturmada öğrencilerin kişisel bilgileri kullanılarak kimlik doğrulaması yapılmaktadır.

    - Ekran kilitleme

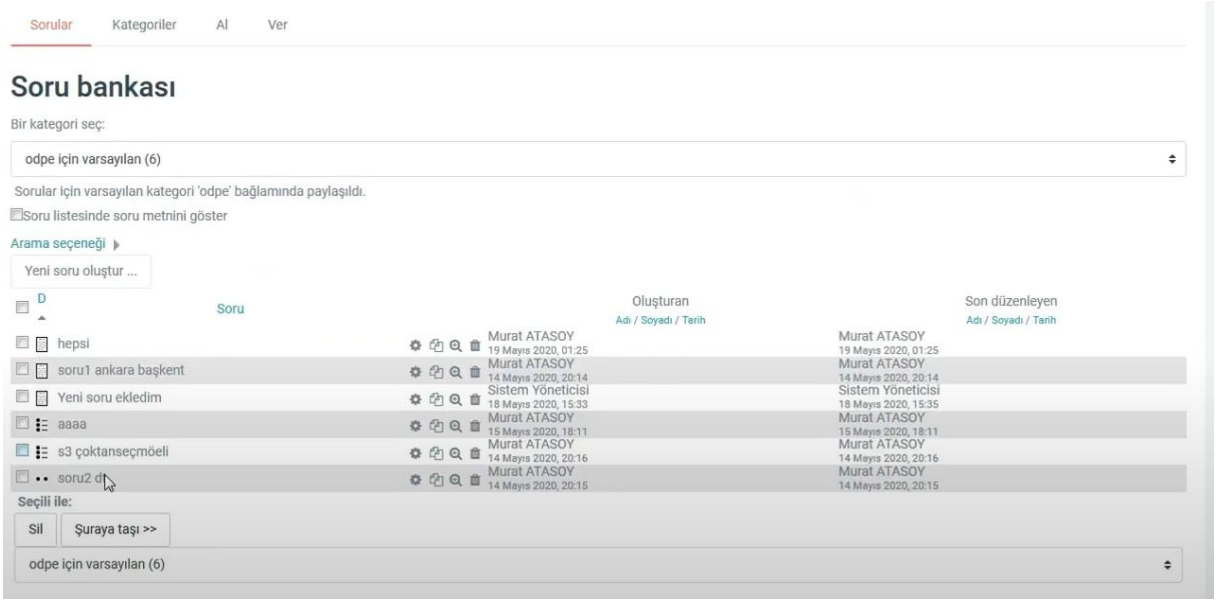
      Sınav sistemi içerisinde kullanıcının sınav uygulaması esnasında, kopyala-yapıştır kısa yolları, tarayıcı içerisinde ekran değiştirme butonlarının pasif hale getirilmesi, sağ tıklama özelliğinin pasif edilmesi gibi sınav anında öğrenci hareketlerini kısıtlayıcı önlemler alınabilmektedir.

    - IP tespiti

      Sınav sistemi içerisinde öğrencilerin sınav uygulamasına hangi IP üzerinden, hangi uygulamayla bağlandığının tespiti yapılmaktadır.

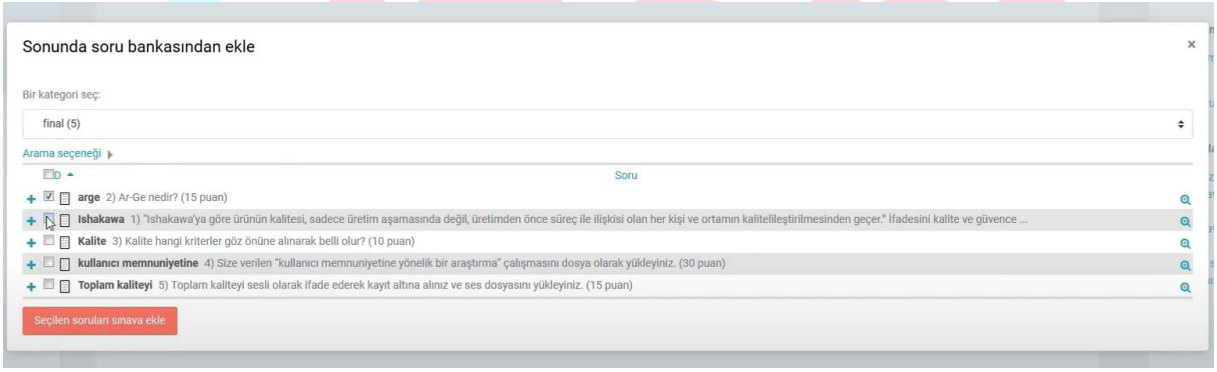
- **Uzaktan eğitim sistemi içerisinde kullanılan elektronik soru bankası, sınav oluşturma ve uygulama mekanizmaları.**

  Sınav sisteminde yer alan sınav etkinliği ile öğretim elemanı çoktan seçmeli, eşleşen, kısa cevaplı ve sayısal olmak üzere çeşitli türden sorular içeren sınav hazırlayabilmektedir. Öğretim elemanı sınava yönelik soru bankası hazırlayarak soru bankasından gelen rastgele sorularla farklı sınav uygulamaları yapabilir. Şekil 10'da yer alan soru bankası oluşturma arayüzünden öğretim elemanları sınavlarda daha sonra kullanılmak üzere farklı soru tiplerinden oluşan sorular oluşturabilir.



Şekil 10. Soru Bankası Oluşturma

Oluşturulan soru bankasındaki sorular, sınav oluşturma sürecinde sınav içerisine dâhil edilerek sınav hazırlama süreci hızlandırılabilir (Şekil 11).



Şekil 11. Oluşturulan Soru Bankasından Sınava Soru Ekleme

Oluşturulan sınav etkinliği ile öğretim elemanları sınavlar için zaman sınırlaması ayarlayabilir, sınav sürecinde her soru için ayrı olarak ipucu gösterimi sağlayabilir ya da sınav sonuçlarını ve soruların doğru cevaplarını öğrencilerle paylaşabilir.

- **Uzaktan/karma ölçme değerlendirme süreçlerine ilişkin sınav güvenliği mekanizmaları.**
    - Log kayıtları
      Ölçme değerlendirme süreçlerinde sistem tarafından öğrencilerin yaptığı işlemlere yönelik kayıtlar tutulmaktadır. Herhangi bir ölçme değerlendirme etkinliğine ait tutulan log kayıtları şöyledir;
        - Öğrencinin etkinliğe giriş ve çıkış zamanı
        - Etkinliği gerçekleştirmek için harcadığı süre
        - Etkinliğin adı
        - Yapılan işlem (Etkinliğin görüntülenmesi, etkinliğin incelenmesi, gönderim durumunun incelenmesi, oturum açma ve kapatma faaliyetleri, ders sayfasının incelenmesi)
        - Etkinlik sürecinde yapılan her bir işlemin yapılış zamanları

    - Sisteme erişilen platform (Web tarayıcı, diğer…)
    - Öğrencinin sisteme eriştiği IP adresi
- Kimlik doğrulama

  Öğrencilerin sınav sistemine erişim sağlayabilmeleri için öğrenci numaraları ve T.C kimlik numaralarından meydana gelen kullanıcı adı ve şifreleri kullanmaları gerekmektedir. Kullanıcı adı ve şifre oluşturmada öğrencilerin kişisel bilgileri kullanılarak kimlik doğrulaması yapılmaktadır.

- Ekran kilitleme

  Sınav sistemi içerisinde kullanıcının sınav uygulaması esnasında, kopyala-yapıştır kısa yolları, tarayıcı içerisinde ekran değiştirme butonlarının pasif hale getirilmesi, sağ tıklama özelliğinin pasif edilmesi gibi sınav anında öğrenci hareketlerini kısıtlayıcı önlemler alınabilmektedir.

- IP tespiti

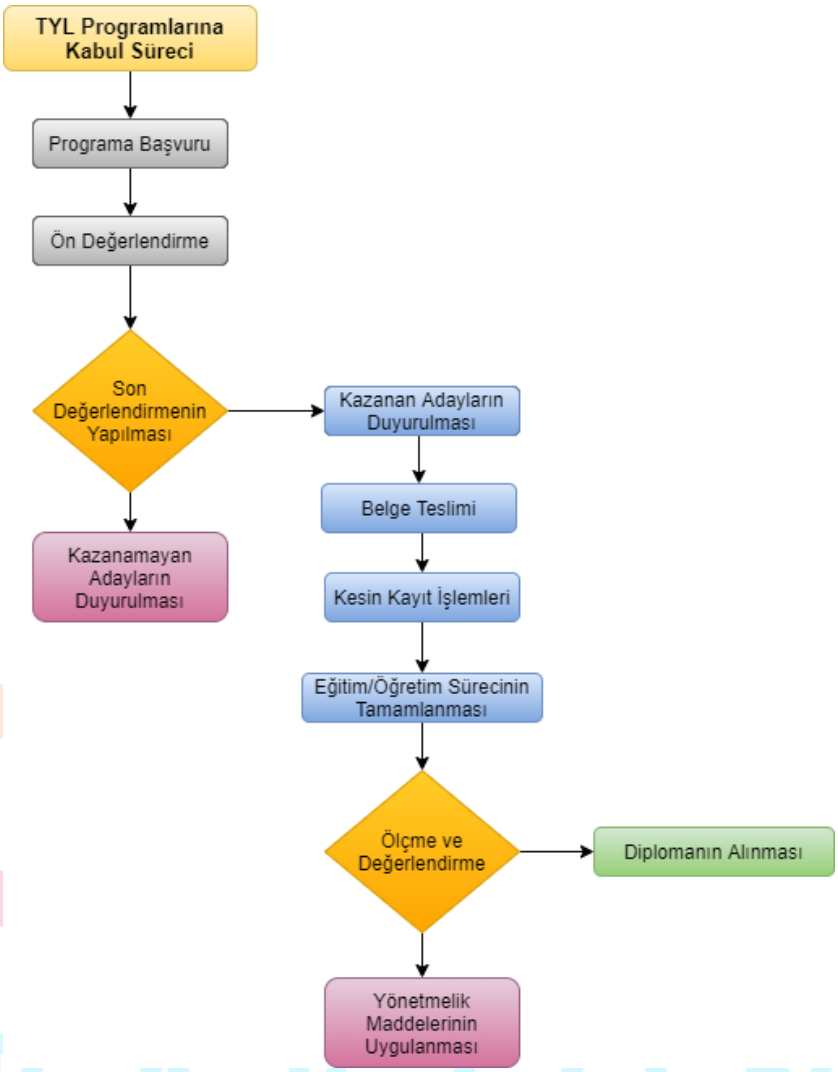
  Sınav sistemi içerisinde öğrencilerin sınav uygulamasına hangi IP üzerinden, hangi uygulamayla bağlandığının tespiti yapılmaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi 3: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıt Örnekleri:

- **Uzaktan/karma eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler.**
  - Trabzon Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans programları, program yetkinliklerinin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler aşağıdaki şekildedir.
  - **Tezsiz Yüksek Lisans Programları:**
    Tezsiz yüksek lisans programları için akış şeması Şekil 12'de sunulmuştur.



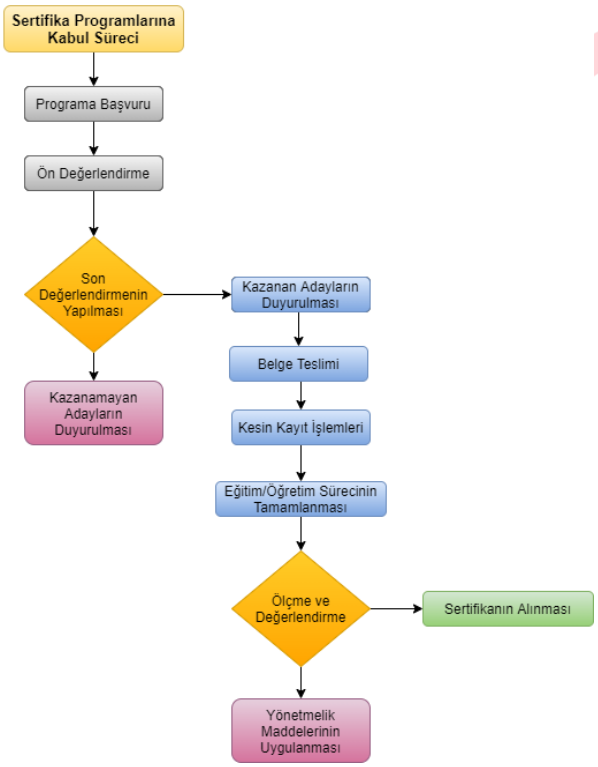
Şekil 12. Tezsiz yüksek lisans programları için tanımlı süreçler

- *Eğitim Yönetimi*
  2015-2016 Bahar yarıyılında öğrenci alınıma başlamıştır. Programın süresi 3 yarıyıldır. **Programa kabul edilme şartları:** Eğitim Fakültesi veya öğretmen yetiştiren diğer fakültelerin mezunu olmak veya lisans mezunu olup pedagojik formasyon eğitimi sertifikasına sahip olmak veya kamu/özel eğitim kurumlarında öğretmen olarak çalışıyor olmak.
- *Sınıf Öğretmenliği*
  2020-2021 Güz yarıyılında öğrenci alınıma başlamıştır. Programın süresi 3 yarıyıldır. **Programa kabul edilme şartları:** Sınıf öğretmenliği lisans mezunu olmak veya Milli Eğitim Bakanlığında sınıf öğretmeni kadrosunda görev yapıyor olmak.
- *Eğitim Teknolojileri*
  Programa kabul edilme şartları: Lisans mezunu olmak.
- *Halkla İlişkiler ve Reklamcılık*
  Programa kabul edilme şartları: Lisans mezunu olmak.
- *Türkçe Eğitimi*
  Programa kabul edilme şartları:
  - Alan içi kontenjana başvurabilmek için Türkçe Öğretmenliği Lisans Programı mezunu olmak.

- Alan dışı kontenjana başvurabilmek için Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi, Sınıf Öğretmenliği, Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü lisans programlarının herhangi birinden mezun olmak

- *Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi*
  Programa kabul edilme şartları:
  - Eğitim Fakültelerinin Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği Bölümünden veya İlahiyat Fakültesi İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği Bölümünden mezun olmak veya İlahiyat/İslami İlimler Fakültelerinden mezun olup formasyon eğitimi sertifikasına sahip olmak veya Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi branşında görev yapıyor olmak.
- *Matematik Eğitimi*
  Programa kabul edilme şartları:
  - Milli Eğitim Bakanlığına bağlı kurumlarda (resmi veya özel) matematik öğretmeni olmak, Matematik Öğretmenliği, İlköğretim Matematik Öğretmenliği lisans mezunu olmak veya pedagojik formasyon eğitimi sertifikasına sahip Matematik / Matematik Mühendisliği / Matematik Bilgisayar / Matematik ve Bilgisayar Bilimleri bölümü lisans programı mezunu olmak.

- **Sertifika Programları:**
  Sertifika programları için akış şeması Şekil 13'te sunulmuştur.



Şekil 13. Sertifika programları için tanımlı süreçler

- *Web Tasarımı*
  En az lise mezunu, temel bilgisayar bilgisine sahip herkese açıktır. Eğitimler haftalık 4 saat çevrimiçi olmak üzere, 8 hafta süresince toplam 32 saattir. Ayrıca verilen proje ödevleriyle eğitim süresi 64 saat olmaktadır.
- *İnternet Programcılığı*

En az lise mezunu, temel programlama ve tasarım bilgisine sahip herkese açıktır. Eğitimler haftalık 4 saat çevrimiçi olmak üzere, 12 hafta süresince toplam 48 saattir. Ayrıca verilen proje ödevleriyle eğitim süresi 96 saat olmaktadır.

- *Mobil Uygulama Geliştirme*
  En az lise mezunu, temel programlama ve tasarım bilgisine sahip herkese açıktır. Eğitimler haftalık 4 saat çevrimiçi olmak üzere, 8 hafta süresince toplam 32 saattir. Ayrıca verilen proje ödevleriyle eğitim süresi 64 saat olmaktadır.
- *Grafik Tasarımı*
  Eğitimler haftalık 4 saat çevrimiçi olmak üzere, 12 hafta süresince toplam 48 saattir. Ayrıca verilen proje ödevleriyle eğitim süresi 96 saat olmaktadır. Kurs programı en az lise mezunu, temel programlama ve tasarım bilgisine sahip herkese açıktır.
- *Blok Tabanlı Programlama Eğitici Eğitimi*
  Her branştan ilkokul, ortaokul, lise öğretmenleri, öğretmen adayları ve her branştan lisans mezunlarına açıktır. Eğitimler haftalık 3 saat çevrimiçi olmak üzere, 8 hafta süresince toplam 24 saattir. Ayrıca verilen proje ödevleriyle eğitim süresi 48 saat olmaktadır.
- *Uygulamalı Temel İstatistik Eğitimi*
  Eğitimler, haftada 4 saat yüz yüze, 2 saat çevrimiçi olacak şekilde haftalık 6 saat, toplamda ise 48 saat olarak planlanmıştır. Bu kursta, uygulamalı temel istatistik eğitimi konusuna bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Bu kapsamda nicel veri yapısının tanımlanması, veri yapısına uygun analiz yönteminin belirlenmesi, uygulamalı olarak nicel veri analizinin yapılması ve son olarak elde edilen nicel sonuçların raporlandırılması konusunda paylaşımlar yapılmaktadır. Yüksek lisans tezi, doktora tezi, dönem içi projeler ve akademik çalışma yapanlar, anket geliştirip veri analizi yapmak isteyenler, şirketlerinde istatistiksel raporlar yazanlar ve istatistik ile veri analizi yapmak isteyenler bu eğitime katılabilir.
- *Dijital Yeterlik ve Siber Güvenlik Eğitimi*
  Eğitimin tamamına katılıp, verilen görevlerde/ödevlerde başarılı olan kursiyerlere "DİJİTAL YETERLİK VE DİJİTAL GÜVENLİK EĞİTİMİ" sertifikası verilmektedir. Bu kursta, dijital çağda dönüşümü hedefleyen katılımcılara dijital yeterliklerini geliştirmeye yönelik eğitimler verilecektir. Günümüzde dijital teknolojilere sahip olma oranları ve bu teknolojileri kullanım süreleri hızla artmasına rağmen, teknolojinin etkili bir şekilde kullanılıp kullanılmadığı tartışma konusudur. Bireylerin dijital yeterliklerinin genellikle ofis araçlarını ve sosyal medyayı kullanmakla sınırlı olduğu vurgulanmak; amaca uygun ve doğru şekilde teknolojinin kullanımı konusunda sorunlar yaşanmaktadır. Bu bağlamda bu eğitim ile katılımcılara “bilgi ve veri okuryazarlığı”, “iletişim ve işbirliği”, “dijital içerik geliştirme”, “güvenlik” ve “problem çözme” yeterlik alanında eğitimler verilmektedir.
- *Dijital İçerik Geliştirme Eğitimi*
  Eğitimin tamamına katılıp, verilen görevlerde/ödevlerde başarılı olan kursiyerlere "DİJİTAL İÇERİK GELİŞTİRME EĞİTİMİ " sertifikası verilmektedir. Bu kursta, temel düzeyde bilgisayar okuryazarlığı olan tüm katılımcıların hedeflerine uygun dijital içerik geliştirmelerine imkân sağlanacaktır. Bu kapsamda yeni nesil dijital araçların tanıtımı ve nasıl kullanılacağına ilişkin bilgi paylaşımında bulunulmaktadır.
- *Robotik Kodlama Eğitici Eğitimi*
  Her branştan ilkokul, ortaokul, lise öğretmenleri, öğretmen adayları ve her branştan lisans mezunlarına açıktır. Çevrimiçi eğitimler haftalık 3 saat olmak üzere, 10 hafta

süresince toplam 30 saattir. Ayrıca verilen proje ödevleriyle eğitim süresi 60 saat olmaktadır.

- *Uygulamalı Temel Veri Madenciliği Eğitimi*
  Veri madenciliği ile ilgilenen tüm bireylerin katılımına açıktır. Katılım için herhangi bir önkoşul/ön yeterlilik şartı yoktur. Eğitimler, haftalık olarak yapılacaktır. Her hafta dört saat yüz yüze, dört saat çevrimiçi proje/ödev değerlendirme olmak üzere toplam eğitim süresi 64 saattir. Bu kursta, temel veri madenciliği tekniklerine ilişkin uygulamalı bir eğitim verilecektir. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin her alanda kullanımı ile birlikte bireylerin ve nesnelerin internet üzerindeki hareketlerinden elde edilen dijital verinin miktarı da devasa boyutlara ulaşmıştır. Veri madenciliği yoluyla dijital veriler doğru ve etkin bir şekilde işlenerek anlamlı bilgiler ve örüntüler ortaya çıkarılabilmektedir. Eğitim sonunda edinilen kazanımlarla, katılımcıların RapidMiner programını kullanarak temel veri madenciliği tekniklerini uygulayabilmeleri ve sonuçları yorumlayabilmeleri amaçlanmaktadır.
- *Zeka ve Akıl Oyunları Eğitmen Eğitimi*
  Eğitime her branştan ilkokul, ortaokul, lise öğretmenleri, öğretmen adayları, her bölümden üniversite öğrencileri, anne – babalar ve zeka oyunlarına ilgi duyan herkes katılabilir. Katılım için bir ön koşul yoktur. Eğitimler günlük 4 saat (14:00-18:00 arası) yüz yüze, 3 saat çevrimiçi olmak üzere 02-06 Eylül tarihleri arasında toplamda 5 gün sürmektedir. Çocukların ve yetişkinlerin strateji geliştirme, planlama, mantık yürütme, mantıksal bütünleme, görsel- uzamsal düşünme, sıra dışı düşünme, dikkat, konsantrasyon, hafıza ve bellek alanlarında gelişimini sağlayan, aynı zamanda; ileriyi görme, planlama ve sabır, sebat, kararlılık, karar verme, yenilgiyi hazmetme, rekabet gibi tutum ve davranışları geliştiren bir uygulamanın eğitimidir.
- *Hızlı ve Anlamlı Okuma Kursu*
  Eğitimler 20 saat yüz yüze, 12 saat çevrimiçi olmak üzere toplamda 32 saattir. Günümüzde okunacak materyallerin miktarının giderek artması, merkezî sınavlarda soru uzunluklarının artması gibi hususlar beraberinde harcanan zamanı da arttırmaktadır. Okuma sırasında zamandan tasarruf sağlamak bakımından hızlı okuma becerisine sahip olmak önemlidir. Bu eğitimin temel amacı katılımcıların okuma hızlarını arttırmak, aynı zamanda hızın artmasına rağmen okuduğunu anlama becerilerinin düşmesini önlemektir. Okuma hızıyla birlikte okuduğunu anlama oranının artması ancak doğru tekniklerle sağlanabilir.

B.2.4. Yetkililiklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi 4: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıt Örnekleri:

- **Uzaktan/karma eğitim yoluyla elde edilmiş yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler.**
  - Trabzon Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans programları, program yetkinliklerinin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler aşağıdaki şekildedir.
  - **Tezsiz Yüksek Lisans Programları:**
    - *Eğitim Yönetimi*
      Programdan mezun olma şartları: Toplam 30 krediden ve 60 AKTS kredisinden az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyılda dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl

sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olunan programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırılıp yaptırılmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır.

- *Sınıf Öğretmenliği*

  Programdan mezun olma şartları: Toplam 30 krediden ve 60 AKTS kredisinden az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyılda dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olunan programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırılıp yaptırılmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır.

- *Eğitim Teknolojileri*

  Programdan mezun olma şartları: Toplam 30 krediden ve 60 AKTS kredisinden az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyılda dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olunan programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırılıp yaptırılmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır.

- *Halkla İlişkiler ve Reklamcılık*

  Programdan mezun olma şartları: Toplam 30 krediden ve 60 AKTS kredisinden az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyılda dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olunan programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırılıp yaptırılmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır.

- *Türkçe Eğitimi*

  Programdan mezun olma şartları: Toplam 30 krediden ve 60 AKTS kredisinden az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyılda dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olunan programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırılıp yaptırılmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır.

- *Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi*

  Programdan mezun olma şartları: Toplam 30 krediden ve 60 AKTS kredisinden az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyılda dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olunan programa ilişkin derslerin verildiği

dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırılıp yaptırılmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır.

- *Matematik Eğitimi*
  Programdan mezun olma şartları: Toplam 30 krediden ve 60 AKTS kredisinden az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyılda dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olunan programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırılıp yaptırılmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır.

- **Sertifika Programları:**
  Tüm sertifika programları için kurs sonu yapılan bir değerlendirme sınavı sonucunda başarılı bulunan kursiyere üniversite onaylı sertifika verilmektedir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

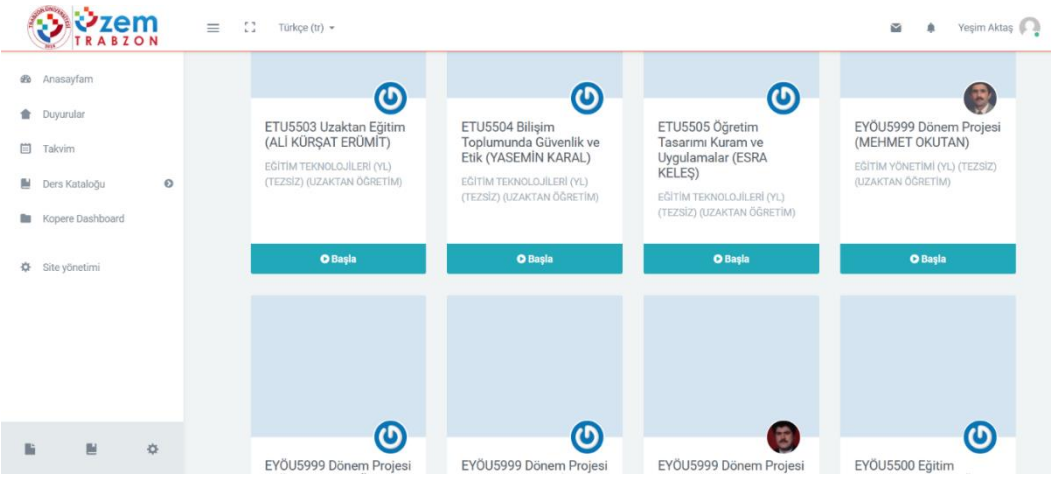
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi 4: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıt Örnekleri:

- **Uzaktan eğitimde hizmete sunulan öğrenme kaynakları (Kullanılan öğrenme yönetim sistemi, eş zamanlı toplantı araçları, uzaktan ve çevrimiçi kütüphane hizmetleri, erişim sağlanan çoklu ortam araçları ve diğer öğrenme nesneleri vb.) ve bunların kullanımını düzenleyen mekanizmalar.**
  - Trabzon Üniversitesi Uzaktan Eğitim sürecinde birçok platformu araştırarak en verimli platformlar üzerinde başarılı bir süreç yönetmektedir. Hizmete sunulan öğrenme kaynakları (Kullanılan öğrenme yönetim sistemi, eş zamanlı toplantı araçları, uzaktan ve çevrimiçi kütüphane hizmetleri, erişim sağlanan çoklu ortam araçları ve diğer öğrenme nesneleri vb.) ve bunların kullanımını düzenleyen mekanizmalar aşağıdaki gibidir:
    1. **Moodle Sistemi:**
       Moodle, özgür ve açık kaynak kodlu bir uzaktan eğitim sistemidir. Açılımı, Modular-Object-Oriented-Dynamic-Learning-Environment yani Esnek Nesne Yönelimli Dinamik Öğrenme Ortamı olarak çevrilebilir. Yazılım, MySQL ve PostgreSQL veritabanı sistemleri altında ve PHP dilini destekleyen herhangi bir ortamda (Linux, Windows, Mac OS X vs.) çalışmaktadır. Moodle, bir uzaktan eğitim sitesinde ihtiyaç duyulabilecek etkinliklerin çoğunu fazlasıyla yerine getirebilecek özelliklere sahip bir çevrim içi kurs yönetim sistemidir. Moodle, herkes tarafından (öğretmen, öğrenci) kolay şekilde kullanılabilmektedir.
       - Moodle, özgür ve ücretsizdir.
       - Sistem Windows, Linux, Mac OS X gibi farklı işletim sistemleri altında çalışabilmektedir.
       - Ölçeklenebilirlik: Sistem, 50,000 öğrencili ve binlerce kurslu örneklere sahiptir.
       - Tek başına ticari paketlerle (WebCT ve BlackBoard27 Mart 2009 tarihinde Wayback Machine sitesinde arşivlendi.) yarışmakta olup eğitim sektöründe büyük bir paya sahiptir.

- Oldukça geniş bir tematik topluluğa yani geliştirici ve son kullanıcı eğitmenlerden oluşan (yalnızca kendi sitesinde yarım milyondan fazla kayıtlı üye) kitleye sahiptir.
- 235 ülkede kullanılmaktadır ve 82 dilde desteği mevcuttur. İstediğiniz dilleri seçebilirsiniz. İsterseniz tüm dilleri aynı anda isterseniz tek dili seçebilirsiniz.
- Geniş geliştirici kitlesi vardır.
- Geniş geliştirici kitlesi nedeniyle ürün yaşam çevrimi çok hızlıdır. Bir başka deyişle, olmadan kullanmakta. Sorun olduğunda sorunun giderilmesi ticari sistemlerden daha hızlı olmaktadır.
- Açık kaynak kodlu sistem olduğundan güvenlik açıklarının kapatılması ticari sistemlere göre çok daha hızlıdır.
- Ücretsiz olduğundan test edici kitlesi çok geniştir.
- Sürekli olarak çok miktarda yeni özellik (blok veya modül) geliştirilmektedir ve ücretsiz olarak dağıtılmaktadır.



Şekil 14. Moodle örnek ana sayfa görüntüsü

TRABZON

Üniversitemizde moodle sistemine aşağıdaki linklerden giriş yapılmaktadır:

a. Ederyl
b. Eders1
c. Eders2

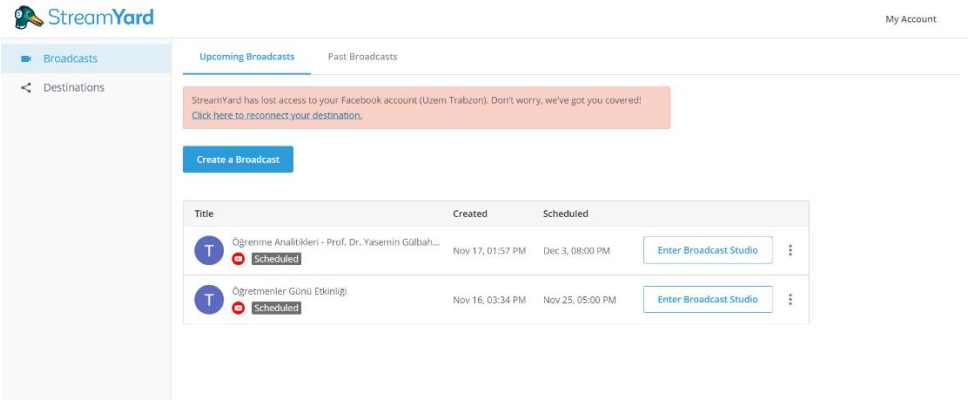
2. **StreamYard:**

Trabzon Üniversitesi bünyesinde yapılan canlı yayınların stream aracı olarak kullanılmaktadır. StreamYard, tarayıcıda canlı bir akış stüdyosudur. Misafirlerle röportaj yapılabilir, yayınlanabilir ve yayınları yer paylaşımları ve video kliplerle markalanabilir. StreamYard ile canlı yayın aynı anda birden fazla platforma aktarılabilir. Facebook, YouTube, LinkedIn, Twitch ve özel RTMP çıktılarıyla çalışabilir. Yorumları ve soruları yanıtlamaktan daha ileri gidebilir, izleyici yorumlarını ekranda gösterilebilir.
StreamYard kimler kullanabilir?

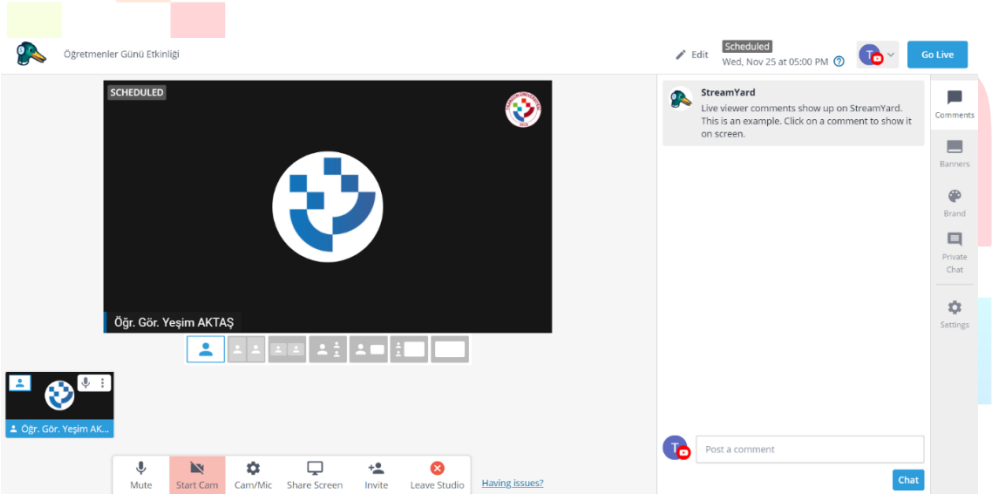
- Dijital pazarlamacılar
- Girişimciler
- İş sahipleri
- İçerik oluşturucular

Başlamak için, Chrome'u veya desteklenen başka bir tarayıcının başlatılması gerekir. Bir yayın oluşturulur ve yayına geçilir. Saniyede 30 kare hızında 720p video çıkışı sağlar.

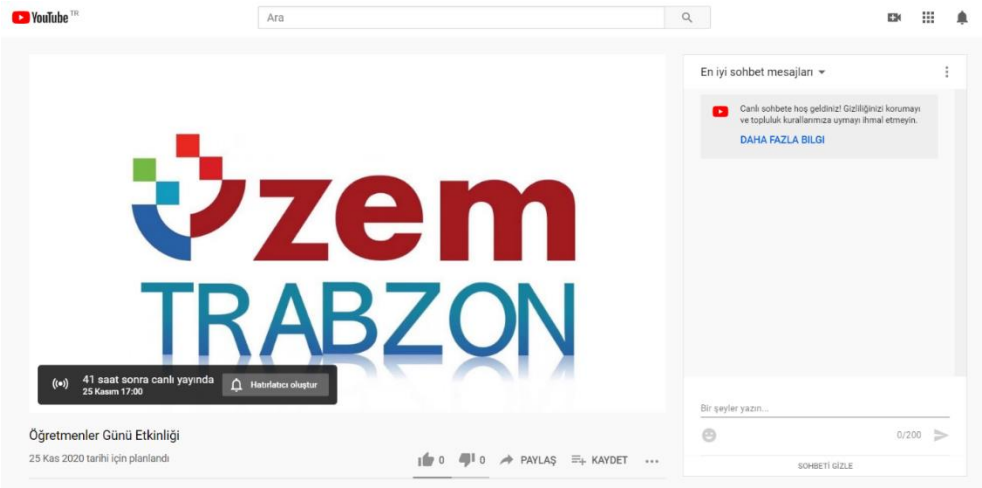
Çoğu yayın çözümünün aksine, indirme gereksinimi yoktur. Dizüstü bilgisayar Chromebook veya masaüstü kullanım için yeterlidir. Chrome tarayıcı (Firefox, Opera ve Brave de desteklenmektedir). StreamYard, LinkedIn ve diğer canlı video platformlarıyla doğrudan entegre olur, akış anahtarları veya alma URL'leri otomatik oluşturur. Trabzon Üniversitesi canlı yayın sürecinde bu platformdan yararlanmış olup sırasıyla giriş ekranı, örnek planlanmış yayın, canlı video sayfası aşağıdaki gibidir:



Şekil 15. StreamYard Giriş Ekranı



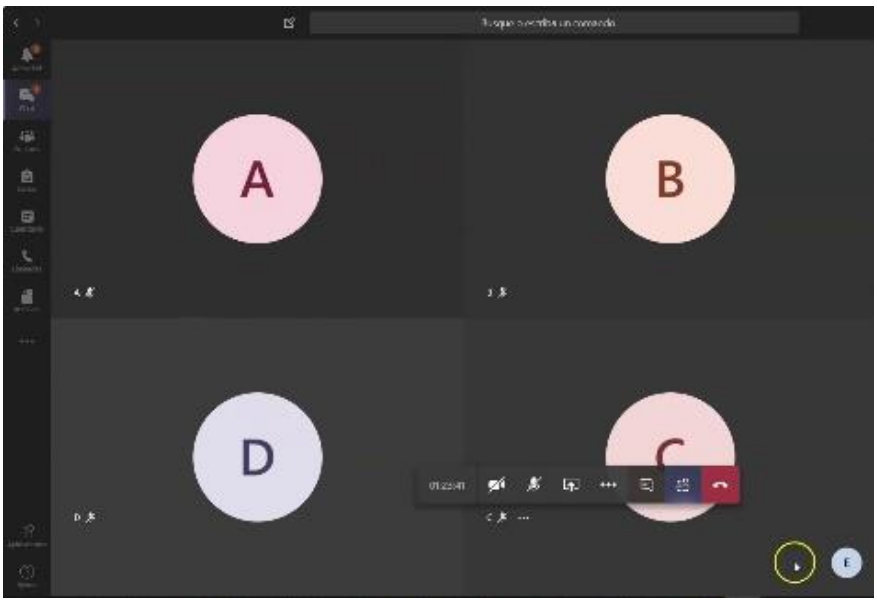
Şekil 16. StreamYard Örnek Yayıncı Ekranı



Şekil 17. StreamYard Canlı Video Ortamı

3. MICROSOFT TEAMS:

- Microsoft Teams, Office 365'te ekip sohbetleri, aramalar, toplantılar ve özel iletiler için sohbet tabanlı çalışma alanı sunan bir merkezdir. Microsoft Teams, genişletilebilir ve özelleştirilebilir olmanın yanı sıra, güvenlik gereksinimlerini ve standartlarını da karşılar. Microsoft Teams kısıtlı el becerileri, görme sorunu veya başka engelleri olan kişiler için, özel olarak veya ekiplerde sohbet etmeyi kolaylaştıran erişilebilirlik özellikleri içerir. Bu, Microsoft Teams ile çalışırken klavye kısayollarını ve ekran okuyucuyu kullanabileceği anlamına gelir. Bir sınıf içinde çoklu sohbet odaları veya kanalları oluşturulabilir ve sohbetleri takip etmenin, konuşmaların yönlendirildiğinin, üstten alta doğru akmasının sağlanması ve güncellemeleri kullanıcılara bildirmesi için yardımcı olabilir.
- Microsoft Teams Uygulamaları'nın sol gezinme çubuğunda Etkinlik, Sohbet, Takımlar, İletiler ve Dosyalar için sekmeler bulunur. Etkinlik paneli, kuruluşta devam eden her şeyin Yammer benzeri bir özetidir. Slack gibi, isminin doğrudan belirtilmesi durumunda, dikkatini çeken mesajın yanında kullanıcı kırmızı bir bayrak ya da ünlem işareti alır.
- Teams içinde paylaşılan belgeler, elektronik tablolar, sunular ve benzerleri, Microsoft'un OneDrive bulut deposunda ve yerel bir SharePoint ortamında saklanan bir kopyayla senkronize edilir; böylece her sınıf üyesinin her zaman en yeni sürüme erişimi olur. Bu paylaşılan içeriğin birlikte çalışması da mümkündür; her kullanıcının değişiklikleri gerçek zamanlı olarak Office yazılımına yansır.
- Microsoft Teams ile oluşturulan takımlar aynı anda birbirleri ile görüntülü ve sesli görüşmeler yapabilecek aynı zamanda dokümanlar paylaşabilir ve notları merkezi olarak görüntüleyebilirler. Microsoft bu özellik ile organizasyonlara ve kullanıcılara bulut ve mobil ortamlarda daha verimli çalışmalarına olanak sunduğunu ve misyonunu bir kere daha kanıtlamıştır. Tek bir ortamda takım çalışmasını sağlayacak araçların bir arada toplanmasının yanı sıra farklı platformlardan Zendesk, Asana, Intercom, Hootsuite, Polly, Meekan ve Workato gibi partnerlar ile de entegre çalışabilme yeteneğine sahiptir.



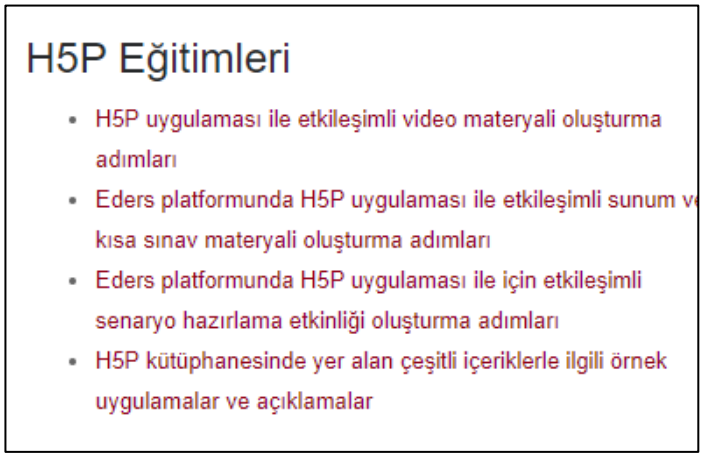
Şekil 18. Teams canlı ders ekranı

4. H5P:

H5P, JavaScript tabanlı, ücretsiz ve açık kaynak bir içerik işbirliği çerçevesidir. H5P terimi HTML5 Paketi ifadesinin kısaltmasıdır amaç da HTML5 içeriğin herkes tarafından kolayca oluşturulması, paylaşılması ve yeniden kullanılmasıdır. H5P.org sitesinde H5P kullanılarak etkileşimli videolar, etkileşimli sunumlar, sınavlar, etkileşimli zaman çizelgeleri ve daha fazlası geliştirilmiş ve paylaşılmaktadır. H5P 2.200'den fazla web sitesinde kullanılmaktadır.

- Çerçeve; web tabanlı bir içerik editörü, içerik türlerini paylaşmak için bir web sitesi, mevcut İçerik Yönetim Sistemleri için eklentiler ve HTML5 kaynaklarını bir araya getiren bir dosya biçiminden oluşur.
- Web tabanlı editör her türden H5P içerik türleri ve uygulamalarına her türlü multimedya dosyayı ve metin içeriğini ekleyebilir. Buna ek olarak; bir içerik türü, içerik tipinin WYSIWYG düzenlenmesi de dâhil olmak üzere her biçimde düzenlenmesi için metin düzenleyiciye isteğe bağlı gereçler de sağlayabilir.
- H5P.org H5P kitaplıklarının, uygulamaların ve içerik türlerinin paylaşılabildiği bir topluluk sitesidir. H5P uygulamaları ve içerik türleri H5P uyumlu web sitelerinin tamamında aynı şekilde çalışır.
- Şu anda Drupal, WordPress. ve Moodle olmak üzere üç platforma entegrasyon bulunmaktadır. Platform entegrasyonu genel H5P kodunun yanında arabirim uygulamalarını ve platformla entegrasyon için gerekli olan platforma özgü kodu içerir. H5P olabildiğince az platforma özgü kod ve olabildiğince az sunucu uygulama kodu içerecek biçimde tasarlanmıştır. Kodun büyük bölümünü JavaScript oluşturur. Amaç yeni platformlarla H5P entegrasyonunu kolaylaştırmaktır.
- Dosya biçimi JSON formatında bir metaveri dosyasından, içerik için özelikleri ve tasarımı sağlayan çeşitli kitaplık dosyalarından ve metinsel içeriğin JSON biçiminde, çoklu ortam içeriğin de dosyalar ya da harici sitelere bağlantılar biçiminde depolandığı bir içerik klasöründen oluşur.

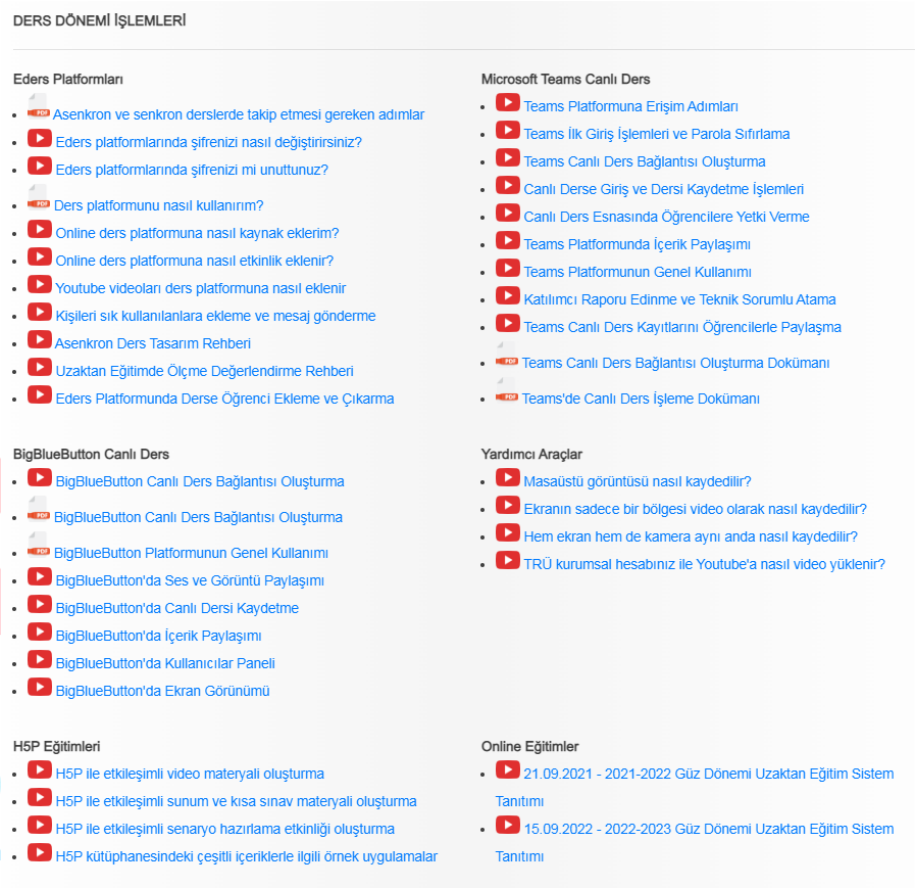
Üniversitemiz, moodle sistemi üzerinde yüklenen ders materyallerine H5P ile içerik zengileştirilmesi konusunda oryantasyon eğitimleri yayınlamış ve daha verimli öğrenim materyalleri için eğiticilerin bilgilendirilmesini sağlamıştır. Tüm materyaller UZEM bünyesinde dokümanlaştırılmış ve videolaştırılmış olarak internet sitemizde aşağıdaki linklerde mevcuttur. (http://online.trabzon.edu.tr/tr/page/ogretim-uyesiyim/21763)



Şekil 19. H5P eğitimlerine ilişkin videolar

Yukarıda belirtilen tüm sistemler için video ve dokümanlar oluşturularak https://online.trabzon.edu.tr web sayfasında paylaşılmıştır (Ek-34). Aşağıda kategoriye göre kaynak sayısı belirtilmiştir.

- Yardımcı araçlar: 11
- Öğrenci: 46
- Öğretim Elemanı: 61
- Destek sorumlusu: 4



B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi 4: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıt Örnekleri

- **Öğrencilere sunulan rehberlik, danışmanlık ve kariyer hizmetleriyle ilgili mekanizmalar.**
  - Öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-kurum iletişimi için canlı destek, e-posta iletişimi, öğretim elemanlarının öğrencileri için oluşturduğu mesajlaşma grupları, kurumsal e-posta ve telefonlarının paylaşılması, isteyen öğretim elemanlarının kişisel telefonlarını paylaşmaları, bölüm/program teknik destek ve canlı destek sorumlularının atanması ve sorunlara anında çözüm bulma çalışmaları da yine rehberlik ve danışmanlık açısından yürütülen faaliyetlerdir.
  - E-ders platformu içindeki (Moodle) kullanılan iletişim kanalları (forum, mesajlaşma, sohbet ve diğerleri…) yoluyla öğrencilere ihtiyaç duydukları konularda öğretim elemanlarımız destek olmaktadır.
  - Eders platformundaki iletişim araçlarının kullanımına ilişkin Online web sayfasında yardımcı video ve dokümanlar paylaşılmıştır.

- Üniversitemiz Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından (http://pdr.trabzon.edu.tr/ adresindeki) pandemi sürecinde "COVID-19 Salgını Sürecine Yönelik Psiko-sosyal ve Ruhsal Destek Rehberi" yayınlanmıştır. Benzer şekilde uzaktan eğitim sürecinde UZEM tarafından düzenlenen webinerlere de katkı sunmuşlardır.
  1. Covid-19 Sürecinin Gençlerin Psikolojik Sağlıkları Üzerindeki (https://akademi.trabzon.edu.tr/covid-19-surecinin-genclerin-psikolojik-sagliklari-uzerindeki-etkisi/)
  2. Öğretmen Adayının Kariyer Yolculuğu (https://akademi.trabzon.edu.tr/ogretmen-adayinin-kariyer-yolculugu/)
  3. EMDR Nedir? (https://akademi.trabzon.edu.tr/emdr-nedir/)
- Uzaktan eğitim sürecinde UZEM tarafından 2022 yılında toplam 11 adet rehberlik webinerleri düzenlenmektedir. Webinerlerde konuşmacı, konu başlıkları ve videolara ile ilgili detaylı bilgiye https://akademi.trabzon.edu.tr/webiner/ web adresinden erişilebilmektedir.

Bu mekanizmalara ilişkin paydaş katılımı kanıtları.

- UZEM tarafından planlanan ve koordine edilen rehber webinerler katılım sayısı 2022 yılı için toplam **1.581** olarak belirlenmiştir. Tüm webiner kayıtlarına UZEM resmi youtube hesabından (https://www.youtube.com/channel/UCewEHwXZ-HIVxhJ5DHR4Bgw) ve https://akademi.trabzon.edu.tr/webiner/ web adresinden erişilebilmektedir (Ek-30).

- Uzaktan eğitim sürecinde Online Trabzon web sayfasında yer alan Canlı Yardım uygulaması ile öğrencilerden gelen toplam mesaj sayısı; öğrenciler, öğretim elemanları ve teknik destek personel tarafından UZEM resmi e-posta adresine gelen e-posta sayıları; E-Ders platformunda öğretim elemanları tarafından oluşturulan tartışma etkinliği sayısı ve tartışma etkinliğinde paylaşılan mesaj sayısı gibi paydaş katılımı destekleyici bilgiler UZEM resmi web sayfasında İstatistiklerimiz başlığı altında verilmektedir (Ek-18): https://uzem.trabzon.edu.tr/pandemi-istatistiklerimiz/

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi 4: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıt Örnekleri

Fiziksel Yapı

	Sayısı (adet)	**Alanı (m^2)**	**Kullanıcı Sayısı (kişi)**
Çalışma Odası (Akademik Personel)	3	80	6
Çalışma Odası (İdari Personel)	1	9	1
Stüdyo	1	60	30
Sınav Salonu	1	60	30

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Bilgisayar (Masaüstü)	2	2	5
Bilgisayar (Dizüstü)	1	-	-
Projeksiyon	-	2	-
Yazıcı	1	-	-
Tarayıcı	1	-	-
Fotokopi Makinesi	1	-	-
Telefon	2	-	4
Faks	-	-	-
Kamera	-	2	-
Televizyon	-	-	3

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi 3: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıt Örnekleri:

- **Uzaktan/karma eğitim süreçleri içinde özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar.**
  - Görme engelliler için android ortamda ekran okuması yapmayı sağlayan TalkBack uygulamasının Moodle ortamında kullanılması için gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Android ortamda Eders platformundaki butonların TalkBack uygulaması ile seslendirilebilmesi için arkaplanda kod yazılarak düzenleme yapılmıştır ve butonların seslendirilmesi sağlanmıştır.
  - Öğretim elemanları tarafından oluşturulan sınavlarda engelli öğrenciler için dikkat edilmesi gereken konular Online web sayfasında kısa bilgilendirici bir video olarak paylaşılmıştır. Video içeriğinde soru metinleri, paylaşılan dosya isimleri, tablo ve resim açıklamaları, ses dosyasının transkripti konularında dikkat edilmesi gereken noktalar vurgulanmıştır. İlgili videoya ilişkin ekran görüntüleri aşağıda yer almaktadır.

Şekil 20. Engelli öğrenciler için Eders platformunda dikkat edilmesi gerekenlere ilişkin video

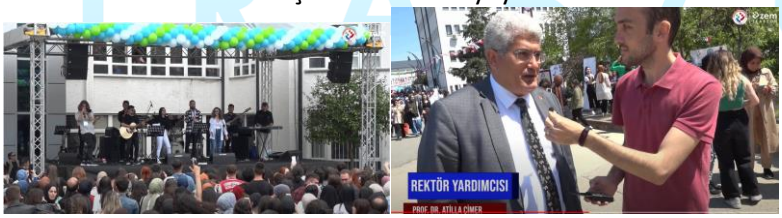
- Öğretim elemanları engelli öğrencileri ile iletişime geçerek ihtiyaçlarını tespit etmiş ve materyal tasarımı sürecinde engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını göz önünde bulundurmuşlardır. Bu doğrultuda materyallerde kullanılan görsellerin ya da seslerin açıklamalarına yer verilmiş ve engelli öğrencilerin daha rahat anlayabilmeleri için ortamlar oluşturulmuştur.
  UZEM tarafından oluşturulan ve resmi sosyal medya hesapları üzerinden paylaşılan "Bunları Biliyor muydunuz?" köşesinde öğrencilerin sisteme erişimleri ile ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır (https://www.facebook.com/uzemtrabzon/, https://www.instagram.com/uzem.trabzon/).

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

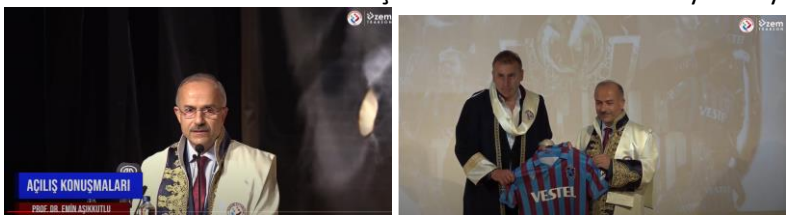
Olgunluk Düzeyi 4: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, Ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıt Örnekleri

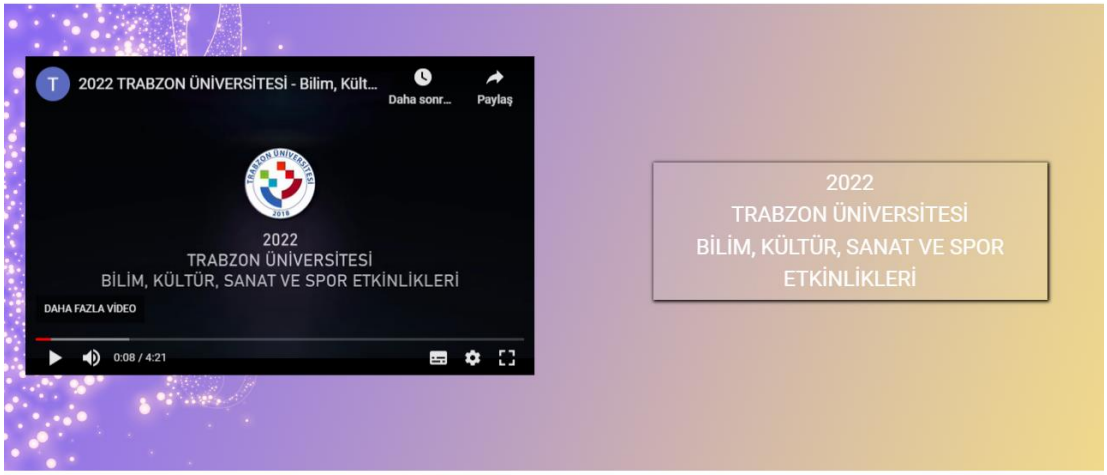
- Üniversitedeki tüm personel ve öğrencilere yönelik düzenlenen Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Etkinliklerinin video çekimi ve canlı yayınlanması



- Trabzon Üniversitesi Kuruluş Yıl Dönümünün video kaydının yapılması



- Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Etkinliklerinin tanıtım videosunun hazırlanması



- Videonun tamamına UZEM resmi web sayfası ya da youtube kanalından erişilebilmektedir (Ek-35): https://www.youtube.com/watch?v=OiO0ckBtK_c&t=10s

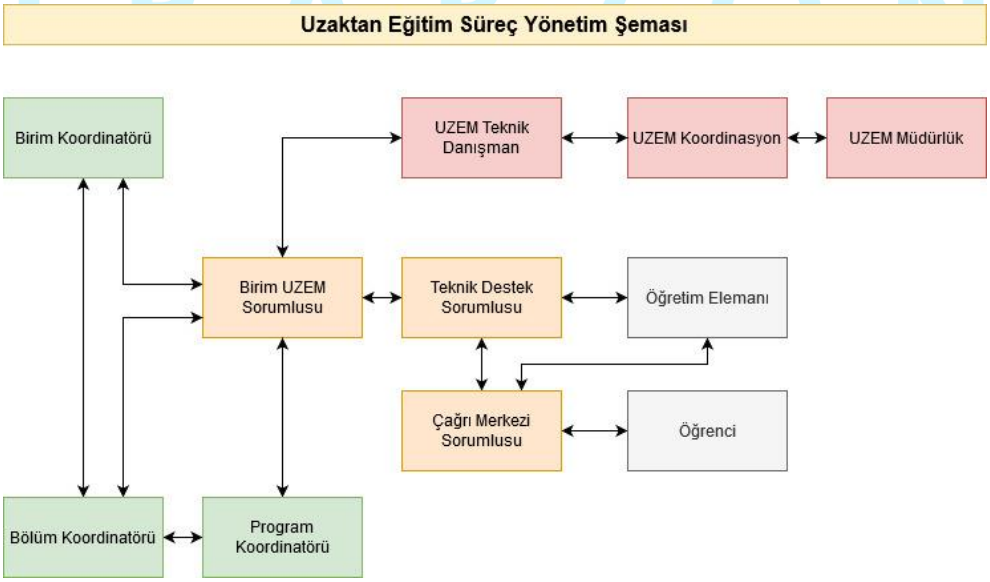
B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi 4: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıt Örnekleri:

UZEM tarafından belirlenen uzaktan eğitim süreç yönetim şemasına göre her bir rol için görev ve sorumluluklar tespit edilerek görevlendirilmesi istenen personel için Rektörlük birimine talep iletilmektedir.



Yukarıda şekle göre belirlenen görev ve sorumluluklar için yapılan görevlendirmelere örnek olarak aşağıdaki şekil verilebilir.

Uzaktan Eğitim Birim Teknik ve Çağrı Merkezi Sorumluları Tablosu

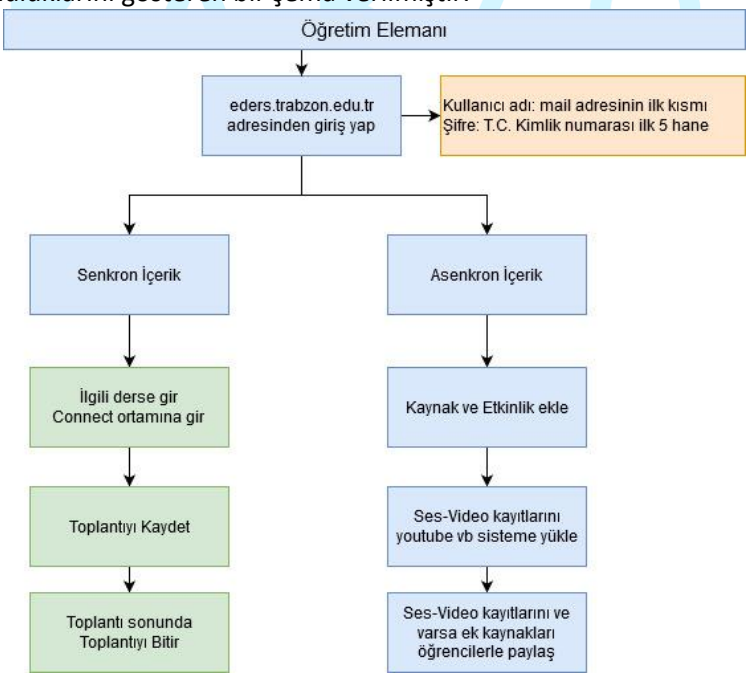
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ				
Bölüm Adı: Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi/ Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Tezsiz				
Birim Teknik Sorumlusu	Arş. Gör. Melek ATABAY	530 776 38 78	1701	atabaymelek@gmail.com
Çağrı Merkezi Sorumlusu	Arş. Gör. Melek ATABAY	530 776 38 78	1701	atabaymelek@gmail.com
Bölüm Adı: Eğitim Bilimleri/ Eğitim Yönetimi Tezsiz				
Birim Teknik Sorumlusu	Arş. Gör. Ayşe Vuslat ÇOPUROĞLU	544 282 15 23	1173	aysevuslatcopuroglu@trabzon.edu.tr
Çağrı Merkezi Sorumlusu	Arş. Gör. Ayşe Vuslat ÇOPUROĞLU	544 282 15 23	1173	aysevuslatcopuroglu@trabzon.edu.tr
Bölüm Adı: Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Tezsiz				
Birim Teknik Sorumlusu	Arş. Gör. Murat TOPAL	505 381 76 61	1433	mtopal@trabzon.edu.tr
Çağrı Merkezi Sorumlusu	Dr. Öğr. Üyesi Gülcan ŞENER	533 314 52 47	1637	gsener@trabzon.edu.tr
Bölüm Adı: Temel Eğitim/ Sınıf Öğretmenliği Eğitimi Tezsiz				
Birim Teknik Sorumlusu	Arş. Gör. Aybüke BAŞTÜRK	555 624 36 73	1388	aybukebasturk@trabzon.edu.tr
Çağrı Merkezi Sorumlusu	Arş. Gör Merve ATAŞ (tezli ve tezsiz)	554 630 89 19	1388	merve.atas@trabzon.edu.tr

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi 4: Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

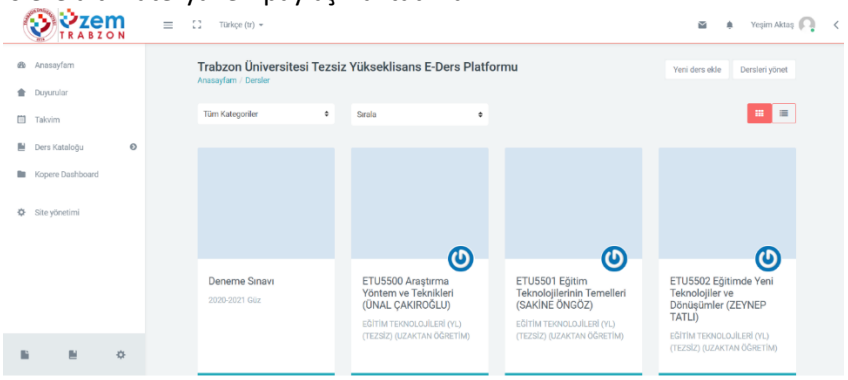
Kanıt Örnekleri:

- **Uzaktan/karma öğretim süreçlerine yönelik eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar (Kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.).**
  - E-ders platformunda öğretim elemanları için görev ve sorumlulukları belirten akış şemaları oluşturulmuş ve "http://online.trabzon.edu.tr" adresinde yayınlanmıştır. Şekil 21'de uzaktan eğitim sürecinde ders platformunda öğretim elemanının görev ve sorumluluklarını gösteren bir şema verilmiştir.



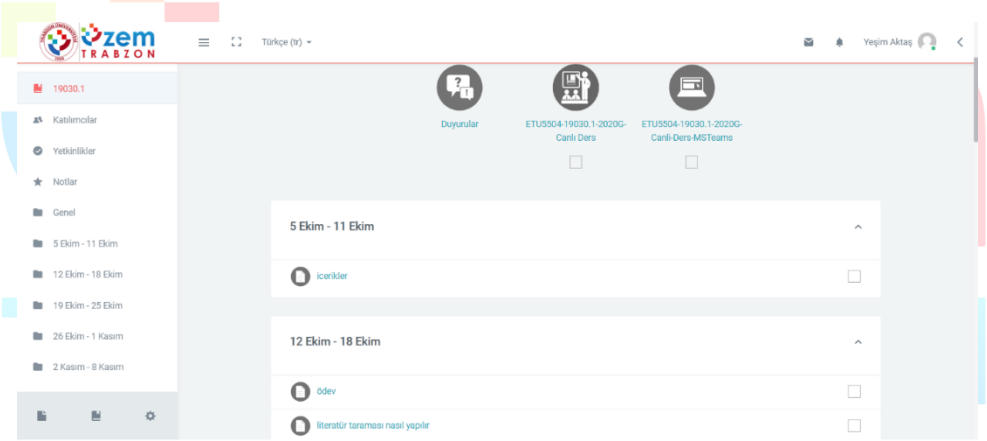
Şekil 21. Uzaktan eğitim ders platformunda öğretim elemanının görev ve sorumluluklarını içeren şema

- Öğretim elemanları UZEM tarafından oluşturulmuş olan Eders platformlarında derslerini, derslere ait materyalleri paylaşmaktadırlar.



Şekil 22. Yukarıdaki ekran üzerinde öğretim üye/elemanlarının üzerine kayıtlı olan derslerin listelendiği örnek bir ana ekrandır

- Öğretim elemanı dersin üzerine tıkladığında aşağıdaki örnek ders sayfası açılmakta ve eğiticinin paylaştığı ders notları, videolar, sunumlar ve canlı ders platformları listelenmektedir. Eğitici derse tıkladıktan sonra o ders ile ilgili gerekli tüm paylaşımı yapabilmektedir.



Şekil 23. Örnek ders sayfası

- Online web sayfasında bulunan "öğretim elemanı" yardım sayfasında, ders materyallerinin yönetiminin yazılı ve görsel(resim, video) olarak paylaşımı eğiticiler için oluşturulmuştur (Ek-34).

- **Uzaktan/karma eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler:**
  - Uzaktan eğitim yoluyla verilen derslerde öğretim elemanlarının E-ders platformunu kullanma durumları haftalık olarak takip edilmektedir. E-ders platformundaki ödev, harici bağlantı linki, tartışma etkinliği, canlı ders etkinliği, kaynak paylaşımı ve diğer etkinlikleri kullanma durumları tespit edilmektedir. Ancak bu tespit çalışmaları genel olarak istatistiksel açıdan faydalı olmaktadır. Bu çalışmaların yanında ayrıca öğretim elemanları için her dersten sonra UZEM tarafından oluşturulan bir kontrol listesi sunulmaktadır. Hazırlanan bu kontrol listesi sayesinde öğretim elemanlarının E-ders platformunu hangi düzeyde kullandıkları tespit edilebilmektedir. UZEM tarafından oluşturulan kontrol listesi aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Derste Kullanılan Etkinlik Türleri	Evet	Hayır
Canlı Ders	☐	☐
Anket	☐	☐
Etkileşimli İçerik	☐	☐
Forum	☐	☐
Ödev	☐	☐
Sınav	☐	☐
Sohbet	☐	☐
Sözlük	☐	☐
Wiki	☐	☐
Kaynak	☐	☐
Kitap	☐	☐
Sayfa	☐	☐
URL	☐	☐
Toplam		

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi 3: Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıt Örnekleri:

- Kurumun araştırma stratejisi üniversiteye ekonomik ve sosyal açıdan katkı sağlayacak yenilikçi ve Ar-Ge odaklı proje çalışmalarının geliştirilmesi yönünde diğer kurum ve kuruluşlarla ortak çalışma ortamı oluşturmak ve işbirliklerinin geliştirilmesi yönündedir. Bu kapsamda UZEM tarafından yürütülen Ar-Ge faaliyetleri üniversite genelinde rektörlük, tüm ilgili anabilim dalları, meslek yüksekokulları, uygulama ve araştırma merkezleri ve idari birimler ile üniversite dışındaki diğer kuruluşları (TÜBİTAK, BAP, Türkiye Ulusal Ajans, DOKA, T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü vb.) içerecek şekilde planlanmaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi 3: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıt Örnekleri:

- Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesinde, ulusal ve uluslararası proje destek programlarından kaynak sağlanmaktadır. Bunun yanında üniversite tarafından belirlenen kaynak da kullanılabilmektedir. Bunlar:
    - Türkiye Ulusal Ajans
    - Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı
    - T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
    - T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı
    - Trabzon Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi 3: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıt Örnekleri:

- Kurum müdürü, müdür yardımcıları ve kurum personelinin (4 kişi) TÜBİTAK proje yazma sertifikası ve deneyimi bulunmaktadır. Özellikle müdür ve müdür yardımcıları daha önce çokça proje deneyimi olan nitelikli araştırmacılardır. TÜBİTAK, BAP ve Erasmus gibi projelerde yürütücü, araştırmacı veya danışman olarak görev almışlardır. Bu konudaki tecrübeler ve deneyimler ile kurumda yürütülen araştırmalar için yetkinlik sağlanabilmektedir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi 3: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıt Örnekleri:

Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)

- Geleceğin Meslekleri Kapsamında Mesleki Eğitim Kursları İşbirliği Protokolü (İŞKUR) (Ek-36)
- Mesleki Eğitim Kursları Düzenleme ve Kurs İçerikleri Geliştirme İşbirliği Protokolü (İŞKUR) (Ek-37)
- "Yapay Zeka ve Robotik Kodlama Merkezi" projesi, DOKA, T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı, Çalışan ve Üreten Gençler Programı (Ek-38)
- 2021-1-TR01-KA130-HED-000005861 numaralı Erasmus+ Programı 2021 dönemi Yükseköğretim Hareketlilik Konsorsiyumu için Akreditasyon (KA130) projesi, Türkiye Ulusal Ajans, Karadeniz Teknik Üniversitesi, Atatürk Üniversitesi, Dokuz Eylül Üniversitesi, Gazi Üniversitesi (Ek-24)

D. TOPLUMSAL KATKI

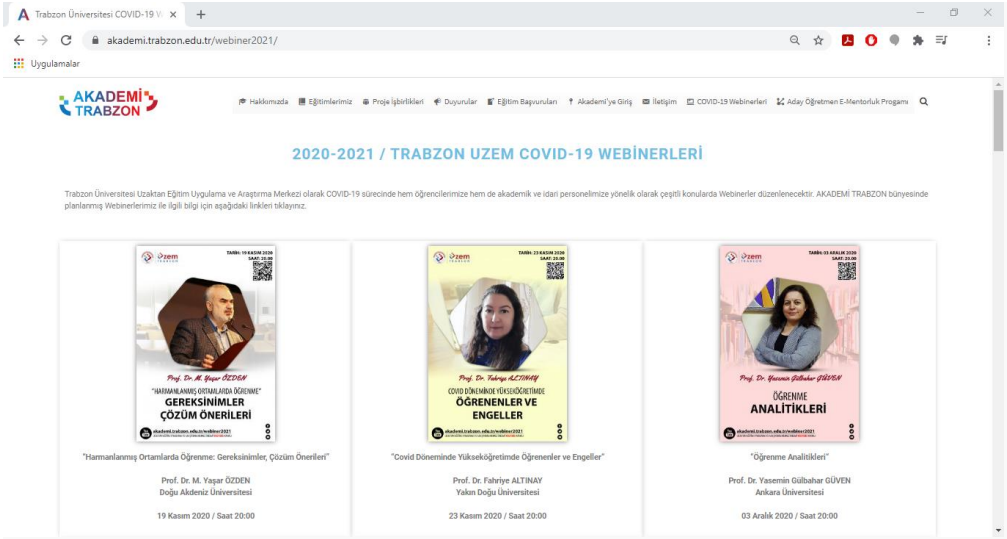
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

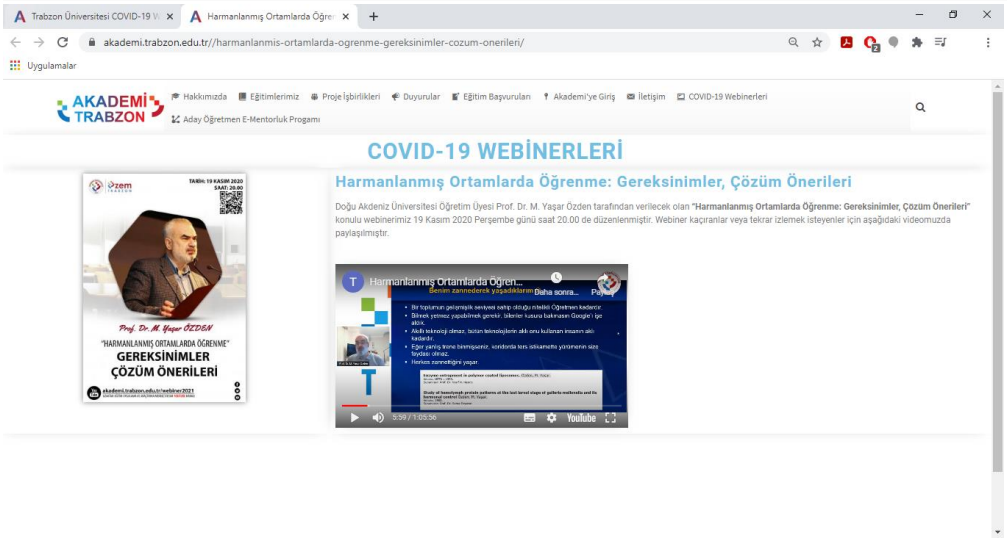
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi 3: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıt Örnekleri:

- Toplumsal katkı amacıyla oluşturulan ürünler:
- Akademi Trabzon
    - Erişim: https://akademi.trabzon.edu.tr/
- Uzaktan eğitim süreciyle ilgili öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer paydaşlar için kapsamlı içeriğe sahip webinerler düzenlenmektedir.
- Webinerler farklı üniversitelerde alanında uzman akademisyenler tarafından verilmektedir.

- 2019-2020 Bahar Döneminden itibaren 2022 yılı dahil yaklaşık 100 online seminer düzenlenmiş olup yaklaşık 10.000 kişiye ulaşılmıştır.
- 



- Üniversitemiz uzaktan tez savunma ve e-sınav salonu 2020 yılında hizmete başlamış olup tez savunma, yeterlilik ve doçentlik sözlü sınavlarına jüri üyelerinin uzaktan erişimle katılmalarına imkan sağlanmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi 3: Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıt Örnekleri:

- Toplumsal katkı amacıyla verilen hizmetler her yıl düzenli olarak UZEM faaliyet raporlarında verilmektedir. Raporlara UZEM resmi web sayfası üzerinden erişim sağlanabilmektedir. https://uzem.trabzon.edu.tr
- Faaliyet raporlarında belirtildiği üzere toplumsal katkı performansları izlenerek değerlendirme yapılmakta ve buna göre iyileştirmeler tamamlanmaktadır (Ek-5).

Trabzon Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi F Blok 3. Kat Fatih Kampüsü - Akçaabat/TRABZON

E-posta: uzem@trabzon.edu.tr
Telefon: (0462) 455 1261
Web: http://uzem.trabzon.edu.tr

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Trabzon Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 20.02.2023

Doç. Dr. Ali Kürşat ERÜMİT

UZEM Müdürü